

COMIC MARKET 88

サークル参加者向け

搬入・搬出の手引き

設営日: 2015年8月13日(木) 開催日: 14日(金) ~ 16日(日)

本紙はコミックマーケットでの搬入・搬出作業に必要な情報や規定を記したものです
搬入・搬出が円滑に行われるためにも作業に関わる全ての方には本紙を熟読の上
各規定事項を厳守していただきますようお願いいたします

目次

- 2 01- 作業上の諸注意
- 02- 作業上の禁止事項
- 3 03- 前日搬入時間帯について
- 04- 『サークル作業員証』について

- 4 05- 搬入物についての規定事項
- 06- 搬入物に対して用意する紙について
- 5 07- 荷物・搬入物の防犯対策について
- 08- 大量の搬入を計画されている方へ
- 09- 前日搬入に車で来場する場合

- 6 10- 印刷会社へ搬入の依頼をする場合
- 7 11- 搬入企業登録印刷会社一覧

- 8 12- 作業当日の問い合わせ窓口

作業当日用意してくる物

- 1. サークル作業員証 x 作業人数 (参照: 3頁04)
- 2. 作業員証用の紐等 x 作業人数
- 3. 搬入物貼付用紙 x 搬入物・荷物数 (参照: 4頁06)

- 車で来場する際の追加用意
- 4. サークル一時駐車券申請用紙 x 車の台数
- 5. 運転手の運転免許証 (参照: 5頁09)

[証券・用紙は事前に記入を済ませてから持参してください]

同封物一覧

同封物の不足があった際には、本頁の下記に掲載されている“問い合わせ先”までご連絡をお願いします。

- 1. 『搬入・搬出の手引き』 本紙 A4冊子 全8頁

- 2. 『搬入経路図』 A3紙 全1枚

- 3. 『サークル作業員証』
H1申請で送付する『サークル作業員証』は3枚までです。
追加が必要な場合8頁記載の搬入部窓口までお越しください。

- 4. 『サークル一時駐車券申請用紙』
申請用紙が別途必要な場合は、コミケット公式サイト「搬入・搬出の手引き」ページよりダウンロードし、A4紙への出力と記入を済ませ、作業当日に持参してください。

問い合わせ先

〒155-0032
東京都世田谷区代沢2-42-11
池ノ上駅前郵便局留
コミックマーケット準備会「H1問合せ」係

手引き・同封物に関する、または記載されてない搬入・搬出に関する質問などがありましたら、82円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒を同封の上、「サークル名・受付番号・参加日・配置場所」「連絡先の住所・氏名・電話番号(携帯電話でも可)」を明記して、上記までご連絡ください。

2

01- 作業上の諸注意

- はじめに

サークルは全ての頒布物を自己の責任において搬入することが原則です。各スペースへの搬入・搬出作業はサークルの責任において行ってください。印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものも同様に、責任はサークルにあります。

作業中に準備会スタッフ・警備員から指示があった場合、従っていただくようお願いいたします。

- 事故・トラブルについて

事故やトラブルが発生した際は、まず最寄りの準備会スタッフに相談してください。

サークルやその関係者が、準備会スタッフ・警備員の指示に従わないために起きた事故やトラブルなどの場合には、そのサークルに販売停止・次回以降の参加お断りなどのペナルティを課す場合があります。

会場の設備・備品を損傷した場合全額弁償していただきます。

- 『コミケットアピール』について

当落通知の封筒に同封されている冊子です。

本紙文中では『アピール』と省略。

搬入・搬出作業をするにあたり、この手引きだけでなく、アピールもよく読み記載事項を守ってください。

- 荒天時における作業について

天候の状態により搬入作業の運用を変更する場合があります。状況によっては一時運用停止します。変更がある場合、準備会スタッフより指示が行われます。

雨天により荷物が濡れる事が予想される場合には、ビニールシートや雨具などで各自で対策をするようお願いいたします。準備会では貸し出しをしていません。

天候の影響で搬入作業に遅れが生じ、会場内が混雑する可能性があります。事故防止のため、周囲に注意を払いながら作業を行ってください。

02- 作業上の禁止事項

- 会場周辺での荷降ろし

警察当局からの指導に伴い、会場周辺の路上での荷降ろしや車両からの荷物の受け渡しは、周辺の交通に悪影響を与える場合があるため、原則禁止としています。

- 搬入作業での車両利用について

前日搬入時間帯以外は車両の利用ができません。

前日搬入時間帯においても、サークル参加者の車両は原則としてホール内には入る事ができません。

- 台車の使用制限

搬入・搬出作業に台車・カートなどの使用が可能です。

ただし、準備会スタッフが大型台車（パレットを直接積めるような台車・カゴ台車など）と判断したものについては、ホール内及びトラックヤード以外では使用できません。

手を放して移動させる、台車に乗る、などの不安定な使用法は禁止しています。

- 会場内エレベーターの使用

過去にエレベーターを搬入・搬出作業で使用したことにより故障が発生した例があり、故障した場合本来の設置目的である車椅子利用者の移動などに支障が生じます。そのためサークル参加者の作業においてエレベーターの使用は原則禁止としています。

- 非常口の開閉

会場内の非常口を非常時以外に、許可なく開閉し出入に使わないようお願いします。

- 乗り物の利用

会場内移動でサークル参加者が、自転車・ローラーシューズ・キックボードなどの乗り物を利用することは安全保持のために全域で禁止しています。（車椅子の利用などは例外）

- コーン・コーンバーの移動

会場内のコーン・コーンバーを移動したり、勝手な使用は禁止しています。また、コーン・コーンバーが設置されている場所を跨ぐなどして通行しないようお願いします。

03- 前日搬入時間帯について

搬入タイムテーブル

設営日 [8.13]			前日搬入時間			
			サークル一時駐車場運用時間			
	07:30	09:00	10:00	15:00	16:00	17:00
開催日 [8.14~15]	サークル入場時間		開催時間		前日搬入時間	
					サークル一時駐車場運用時間	
						19:00

- 前日搬入時間帯の変更

開会が30分以上遅れた場合、閉会が16:30以降に変更される場合があります。その場合、閉会後の前日搬入時間帯なども、合わせて順次変更される場合があります。

- 東西地区間移動時の注意

東西連絡ブリッジは、前日搬入時間終了予定時刻より前に閉鎖されます。そのため、徒歩・台車での移動時、東地区と西地区の行き来には、「おすすめルート」を利用してください。
(参照：別紙『搬入経路図』)

- 搬入作業終了時間の注意

搬入作業終了次第、トラックヤードを含み会場内からすみやかに退場してください。前日搬入時間帯に搬入・搬出作業の終了が困難だと判明した時点で、至急最寄りの搬入部窓口までお越しください。(参照：8頁12)

- 前日搬入時間帯の出入口

ホール内へは各搬入口より出入してください。
一部の出入口は作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。前日搬入時間終了予定時刻までにホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行ってください。
(参照：別紙『搬入経路図』)

- ホール出入口閉鎖開始時間表

東地区	ギャラリー側	トラックヤード側
1	19:30~	終了後
2-3	17:00~	19:00~
4	17:00~	終了後
5	19:30~	19:00~
6	17:00~	19:00~
西地区	アトリウム側	トラックヤード側
1-2	19:00~	終了後

19:00以降、ギャラリーから直接外に出る事ができません。退場する場合、トラックヤード側の出口にお周りください。

04- 『サークル作業員証』について

- 基本事項

前日搬入時間帯にサークル参加者がホール内へ立ち入るための証券です。作業する方全員が“サークル名を明記”し、周りからよく見えるように、“首から掛けて常時着用”してください。首かけ用の紐などは各自で用意してください。
ホール内において、証券の着用を確認できない方や、サークル名が記入を確認できない方は、準備会スタッフや警備員が呼び止めて作業内容の確認などを行う場合があります。
尚、『サークル作業員証』は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

- 追加・再発行する場合

作業内容により追加が必要な場合、作業当日の窓口にて追加発行手続きをしてください。その際お手持ちの作業員証は必ずお持ちください。発行の際に「身分証明書」と「サークル受付番号」が必要になります。

- チラシ配布をする場合

設営日や開催日の閉会後にチラシ配布を希望するサークルは、事前登録が必要です。登録していないサークルは、アピールを参照の上で「準備会チラシC係」まで至急登録してください。
(参照：『アピール』10頁「5.6チラシ配布について」)

4

05- 搬入物についての規定事項

- 搬入量の規定

1サークルスペースへの搬入量の制限は、
“幅90cm × 奥行70cm × 高さ150cm 以内”です。
制限量以上の搬入はできません。
ただし、スペースによってはその限りではありません。
(参照:『アピール』8頁「5.1搬入・搬出の注意事項」)

- 置き場所の注意

非常口や火災報知器など、防災設備付近の床に貼られたテープ・会場表示で区切られた枠内に物を置くことはできません。

- 宅配便での搬入について

宅配便を利用して搬入する場合、搬入方法と締め切りを厳守し、必ず『アピール』記載の方法で送ってください。
当日のゆうパックの受け取りは09:00で一時休止されますので、それまでに受け取るようにしてください。
(参照:『アピール』9頁「5.2宅配便搬入について」)

- 頒布予定外の搬入物について

開催中に頒布予定のない他の即売会や書店などへの搬出を目的とした搬入は、過搬入の要因となるため禁止しています。

06- 搬入物に対して用意する紙について

- 搬入物貼付用紙の概要

前日搬入物・荷物と宅配便搬入物には、誤搬入防止や防犯対策として、全ての搬入物・荷物(台車・手荷物・チラシ梱包など含)に右記搬入物貼付用紙例の要領でサークル情報を紙に明記し、各自で用紙を用意して貼り付けてください。
搬入物を委託などで他サークルに移動する場合、記載内容と紙色を移動先のサークル情報に訂正する必要があります。
『搬入物貼付用紙』が確認できない場合や記載内容・色などに不備があると、不審物又は誤搬入として扱われ撤去される場合があります。
この用紙のサンプルを公式サイト「搬入・搬出の手引き」ページにて公開する予定です。必要に応じてご利用ください。

- 搬入物貼付用紙例 (B6用紙大)

参加日	1日目
配置ホール	東1ホール
配置場所	A-00a
サークル名	〇〇〇
代表者名	サークル代表者名

搬入物貼付用紙は参加日ごとに紙色の指定をしています

- 1日目(14日[金])は「緑」(グリーン)
- 2日目(15日[土])は「橙」(オレンジ)
- 3日目(16日[日])は「紫」(パープル)

07- 荷物・搬入物の防犯対策について

- 不審物対策

不審物に対する警戒が強化されています。
「『搬入物貼付用紙』の貼り付けを確認できない物」「不透明なビニール袋などで包まれた物」「飲み残しのあるペットボトル」などは不審物として扱われ、撤去される場合があります。
準備会スタッフや警備員が梱包を開封して内容物を確認する場合があります。鎖や錠などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定されている場合は、鎖や錠を壊して内容物を確認する場合がありますので、予めご了承ください。
不審物を発見した際には触らずに、準備会スタッフまで報告をお願いします。

- 盗難対策

搬入物の盗難が発生しています。
準備会では荷物の管理を行う事ができないため、搬入した荷物の管理は各自でお願いします。
搬入物をビニールで包むなど、盗難防止の手段も講じてください。(搬入物貼付用紙は外から見えるようにしてください)
前日搬入時間帯には必要に応じて、終了直前まで荷物の見張り役を置いておく事が可能です。
箱は必ずガムテープで封をし、小物もバラバラに放置せず箱や袋に入れて纏めるようにしてください。

08- 大量の搬入を計画されている方へ

- 大量搬入申請について

「グッズや委託分を含み3000部以上の搬入を計画している」「開催当日に混雑が予想される」「搬入物がかさばる」このいずれかが一つでも該当するサークルは、事前に準備会へ届け出が必要です。この届け出は既に締め切られていますが、まだ届け出ていない場合、至急「準備会・HS係」まで届け出てください。（参照：『アピール』10頁「表5搬入関連の申請一覧」）

- 車両を利用した搬入の特例措置に関して

大量搬入などを予定しているサークルが、車両を用いての搬入を希望する場合には、ホール内への車両入構を、特例として限定的に認めることがあります。申請が承認された場合、準備会から入構を許可する証券を送付します。ただし、使用できるのは全長が“5.1m以内”の車両に限ります（バン・トラックを含む）。ホール内への車両入構を希望する場合、事前に「準備会・HS係」まで大量搬入の申請をしてください。

09- 前日搬入に車で来場する場合

- 当日使用できる会場内の駐車場

前日搬入作業を行うサークルは、「サークル一時駐車場」に駐車場運用時間の間、車両を駐車する事ができます。「サークル一時駐車場」を利用するためには「搬入臨時発券窓口」にて専用の駐車券の発行を受ける必要があります。「サークル一時駐車場」は東駐車場4番ゲート付近、西1ホール裏に設置されます。（参照：3頁03・別紙『搬入経路図』）

- 駐車場の利用方法

当日、駐車する車両に搭乗した状態で「搬入臨時発券窓口」までお越しください。（全長が“5.1m以内”の車両に限る）その際、同封の『サークル一時駐車券申請用紙』（以下『申請用紙』と略）と「運転手の免許証」が必要になります。記入済みの『申請用紙』提出と免許証の提示を確認した後、準備会スタッフが駐車券を発行します。発行された駐車券には「サークル名」と「運転手名」をその場で記載し、正面外側から良く見えるようダッシュボードの上などに置き、退場まで常時掲出してください。『申請用紙』に記入された内容については、サークル一時駐車場の管理以外の用途で使用されることはありません。

- タクシーの利用について

タクシーを利用した搬入を行う場合、自家用車などと同様にサークル一時駐車場を利用していただきます。その際にも『申請用紙』の提出と「運転手の免許証」の提示が必要となり、受付などには時間がかかります。途中で降りたり荷物などを降ろすのは事故・トラブル防止のために禁止しています。以上を理解した上でご利用ください。

- サークル一時駐車場運用時間

設営日 [15:00~19:00]

開催日 [16:00~19:00] (最終日除)

サークル一時駐車場は運用時間外に駐車できません。

運用終了時刻に駐車されてる方は速やかにお帰りください。

- 会場到着から駐車までの目安時間

近年数開催の平均所用時間を元に算出しています

到着	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00
駐車	16:10	16:50	17:20	18:00	18:30

開催日の前日搬入時間帯より前（～17:00）は、駐車場から会場内へ搬入作業に向かう事はできません。

西地区の駐車場を利用する場合、発券後の移動距離があるため、駐車まで更に10分前後の時間がかかるとみてください。

- 駐車場利用時の注意

※防犯及びトラブル防止のため、駐車券発行の際に「運転手の免許証」を提示していただきます。免許証の提示を拒否又は不携帯や、その他発券システムに同意いただけない場合、サークル一時駐車場の利用をお断りさせていただきます。

※駐車券の記入不備や掲出の確認ができない車両、指定場所・運用時間外に駐車された車両は、不審車両としてレッカー移動などの措置を取り、その費用を請求することがあります。※荷物は必ず車を規定の場所に駐めてから降ろしてください。駐車場に向かう途中の道路上など、規定された場所以外での作業は厳禁です。

※車両待機列で移動する際は、スタッフの指示を確認してから動いてください。

※以上を念頭にご利用ください。

10- 印刷会社へ搬入の依頼をする場合

事前確認事項

- 会場へ直接搬入できる印刷会社について

会場に直接搬入をする企業（印刷会社・搬入企業）は、事前登録制となっています。尚、登録は有料です。

本紙7頁に記載されている印刷会社が今開催の直接搬入の登録がされている搬入登録企業です。

登録されていない搬入企業は直接搬入を行えません。

事前登録がされていない印刷会社へ搬入依頼をした場合、搬入方法はアピール記載の「ゆうパックを利用した搬入」または「サークルによる自力搬入」となり、参加日前日に搬入を希望する場合は、サークルによる自力搬入のみとなります。

- 依頼した印刷会社の連絡先について

当日トラブルがあった時のためにも、依頼した印刷会社には前日搬入作業日・開催当日の連絡方法・連絡先を事前に確認し、電話番号などを控えておいてください。

また、開催期間中において、搬入企業登録されている印刷会社に限り、準備会から連絡する事ができます。その際は、最寄りの搬入部窓口までお越しください。

尚、開催当日の朝、登録企業には「印刷会社連絡室」に担当者待機させるようお願いしています。

（参照：8頁12・別紙『搬入経路図』）

- 登録外の企業を利用される方へ

搬入企業登録をしていない印刷会社が会場へ直接搬入するには、登録をする必要があります。

搬入企業登録が必要だと思われる場合は、至急その印刷会社に「コミックマーケット準備会「搬入企業登録係」」まで連絡するよう指示をしてください。住所は問い合わせ先と同じです。また、搬入企業登録をしていない印刷会社には、準備会からは連絡を取ることができません。

- 締切りの遅れによるトラブル

締切りに遅れて入稿した場合、「新刊が届いていない」「乱丁・落丁がある」「納品が間に合わない」などのトラブルが発生しやすくなります。そのようなトラブルの場合、準備会では対応できかねますので、入稿は余裕をもって行ってください。

前日搬入作業時の注意事項

- 企業搬入作業立ち会いの推奨

搬入を依頼した企業による搬入作業についても、サークルの責任で行っていただきます。そのため、規定外の搬入が行われないよう、サークルスペースにて可能な限り搬入作業に立ち会うようにしてください。

複数の印刷会社に搬入作業の依頼をしている場合、トラブルが発生しやすい傾向にあるため、特に注意してください。

企業とサークル間で起きたトラブルについては、準備会では責任を負えません。

（参照：『アピール』11頁「5.7印刷会社の利用について」）

- 納品時の注意

※搬入物の受け取りはサークルスペースで行ってください。安全面から屋外での受け取りは禁止しています。

※前日搬入時間帯において、印刷会社から納品をうけて作業をする場合は、搬入依頼をした印刷会社に納品時間の確認してください。状況によっては、納品が前日搬入作業帯時間終了間際になる場合がありますのでご注意ください。

※印刷会社による前日搬入作業の終了時刻は完全退出を含め19:30としています。納品が19:00以降になる場合は、納品が確認でき次第速やかに退出してください。

参加当日の注意事項

- 印刷会社による開催当日朝の搬入について

搬入企業登録がされている印刷会社についても、開催日の朝に各サークルスペースへ直接搬入は原則行えません。

開催日朝の直接搬入が発覚した場合、サークル・印刷会社共にペナルティを課す場合があります。

事前に、印刷会社から開催日朝の直接搬入ができると説明をされた場合は「問い合わせ先」までご連絡ください。

11- 搬入企業登録印刷会社一覧 [2015年06月17日 C88版]

この一覧は随時更新されます。最新版をご覧になりたい方はコミケット公式サイトにてご確認ください。

<p>あ</p> <p>アイグラフィック あかつき印刷 赤ブービー通信社 アクシス出版 あすなろ印刷 アミーゴ アルプスPPS</p> <p>い</p> <p>e-comic</p> <p>う</p> <p>ウエストウイング 上野印刷所</p> <p>え</p> <p>栄光 ADP えすけ倶楽部 エックスオーデザイン EditNet プリンテック</p> <p>お</p> <p>大友出版 音羽印刷 オリジン オレンジ工房 .com おん de まんが</p> <p>か</p> <p>ガタケット SHOP 金沢印刷 関西美術印刷</p> <p>き</p> <p>キャッチアップ 共信印刷 きょうゆう出版</p> <p>く</p> <p>グッドクールアソシエイツ クラビス クリア工房 くりえい社</p> <p>け</p> <p>K9</p> <p>こ</p> <p>コーシン出版 god's job 事業部 こみっくはうす コミックモール コミプリ Comflex コロニー印刷</p>	<p>さ</p> <p>サイベックス san24 サンライズ</p> <p>し</p> <p>G-CREWS JC2 ジェットスタイル しまや出版 シュガーマルチメディアサービス 翔美</p> <p>す</p> <p>スズ STAR BOOKS</p> <p>た</p> <p>大栄堂印刷 大中本印刷 太陽出版 高山</p> <p>ち</p> <p>超電導印刷</p> <p>て</p> <p>T-WAVE ティズプリント デジタルパワーステーション テック</p> <p>と</p> <p>TOYPLA 陶器つくろう.こむ 同人グッズドットコム 同人誌印刷 .com 同人誌印刷 HANAMI 同人用紙袋印刷 .JP トム出版 豊洲印刷 虎の穴 トランスミックスプレスサービス</p> <p>な</p> <p>中長印刷</p> <p>に</p> <p>西村謄写堂 日光企画 ニモ印刷工房</p> <p>ね</p> <p>ねこのしっぽ</p> <p>の</p> <p>ノベルティ市場</p>	<p>は</p> <p>ばーぶるどらごん ハイビジョン印刷ドットコム HakoBook パワープリント バンピアシスト</p> <p>ひ</p> <p>ひかりぷりんと PICO</p> <p>ふ</p> <p>袋花子 プリベラ プリントウォーク プリントオン プリントデポ プリントマウス プレイフルマインドカンパニー プレーン プロス</p> <p>ほ</p> <p>ホープツーワン ポブルス</p> <p>ま</p> <p>マツコロ マツモトコミックサービス 丸正インキ</p> <p>み</p> <p>みかんの樹</p> <p>め</p> <p>眼鏡印 de 印刷所 メディアスタイリスト メディアワン</p> <p>も</p> <p>もえCD プレス モモのお手伝い</p> <p>や</p> <p>やげざわ 大和印刷所</p> <p>ゆ</p> <p>ユニ.プリント ユリクリエイト</p> <p>ら</p> <p>ラジャ・プリ ラック出版</p> <p>り</p> <p>緑陽社</p> <p>れ</p> <p>レーエ RED TRAIN</p>
---	--	--

12- 作業当日の問い合わせ窓口

- 搬入部について

搬入部は、コミックマーケットにおいて印刷会社による搬入・搬出作業及び、サークル参加者の前日搬入作業について管理しています。搬入部の各窓口では「サークル作業員証の追加・再発行」「サークル参加者と搬入企業登録された印刷会社とのやり取りのサポート」「搬入・搬出における質問の受付」などをいたします。

搬入・搬出に関して何かあった際には、下記にある最寄りの窓口までお越しいただくか、搬入部スタッフにお声掛けください。各窓口の開設場所は、別紙『搬入経路図』も参照してください。

「搬入本部」

開設場所 東6ホール主催者事務室

開設時間 設営日 [11:30頃~19:30]
開催日 [07:30頃~19:30]

業務内容 搬入部本拠地、東地区における搬入部の窓口です。開催期間中常時開設しています。最寄り窓口が開設時間外の際、こちらへお越しください。

「搬入西臨時窓口」

開設場所 西アトリウム内2ホール搬入口寄

開設時間 設営日 [15:00~19:00]
開催日 [07:30~09:30]
[15:30~19:00] (最終日の午後は除く)

業務内容 西地区における、搬入部の臨時窓口です。前日搬入時間帯と開催日朝にのみ開設されます。

「印刷会社連絡室」(搬入本部と併設)

開設場所 東6ホール主催者事務室

開設時間 開催日 [07:30頃~11:00頃]

業務内容 開催日の朝において、搬入企業登録された各印刷会社の担当者が待機しており、サークル参加者との直接対応をもらうための場所です。搬入西臨時窓口からの取り次ぎも行っています。

「搬入臨時発券窓口」

開設場所 東駐車場内東12番ゲート付近

開設時間 設営日 [15:00~19:00] (最終日の午後は除く)
開催日 [16:00~19:00]

業務内容 東駐車場における、搬入部の臨時窓口です。サークル一時駐車場の駐車券はこの窓口でのみ発券を行っています。

奥付

COMIC MARKET 88 搬入・搬出の手引き

発行所 —— コミックマーケット準備会
編集所 —— コミックマーケット準備会・搬入部

印刷所 —— 共信印刷株式会社
発行日 —— 2015年07月05日

この手引きは、コミケット公式サイトでも公開しています。

トップページからサークル参加者項目内の“搬入・搬出の手引き【サークル向け】”をご参照ください。