

◆コミックマーケット準備会 組織図◆

(新人集会用 新人スタッフ向け)

共同代表

☆全体的な調整と意志決定

新人集会では
新人スタッフを
募集して
いない部署

本部系

庶務担当

会計

取材・マスコミ対応

☆コミケットを取材するメディアの対応

当日の取材団体への受付・アテンド業務のみならず、イベント取材を希望するマスコミからの問い合わせの対応を事前に行います。必要に応じて取材活動の安全管理や各部署と調整、撮影ロケーションの調整を行いマスコミとの良好関係を築きます。
また、当日の公式SNS管理や企画のバックアップなども担います。

記録班

☆コミケットの公式記録

ビデオ画像とスチル画像によるコミケットの公式記録を行います。
参加者の記憶を記録として残していきたいと考えています。

国際部

☆海外参加者・海外メディア対応

海外参加者向けの案内所を運営すると共に、他部署の海外メディアや外国語での対応を支援しています。事前に外国語資料等の作成も行います。

搬入部

☆搬入車両の管理と印刷会社対応

主に開場前後の搬入時間における車両の管理やサークル・印刷会社対応を行います。
屋外では車両への証券の発行とトラックヤードをはじめとしたビックサイト内の車両を誘導を行います。屋内では搬入に必要な証券の発行など、サークル・印刷会社向けのサポートを行います。

場外救護担当

☆主に会場外での傷病者の応急処置と救護室への搬送

病気やケガを負った参加者の応急処置を行い、症状によっては館内の救護室に搬送します。
主な活動地域は、一般入場待機列・企業ブース・各コスプレエリアですが、必要に応じてホール内などにも出動します。

場外販売担当

☆リストバンド型参加証の交換、当日販売

一般参加者に向けて、入場時のリストバンド型参加証の交換、午後参加者向けに参加証の当日販売を行います。

入口担当

☆会場外での参加者対応・誘導・安全管理・部外者対応

場外における参加者の誘導、一般入場待機列の整理、駐車場内外における車両の誘導を行います。あわせて、会場近隣の企業といった参加者以外の方々への対応も行います。
東駐車場から夢の大橋まで広大なエリアに展開しています。

更衣室担当

☆更衣室の運営・誘導・安全管理

更衣室(東8・会議棟・TFT西館2階・コスプレエリアの運用、更衣室周辺での参加者の対応や誘導・導線管理を行います。

公共地区担当

☆公共エリアでの参加者対応・誘導・安全管理

東京ビックサイトの敷地内からホールに入るまでの共用部分を中心に、質問対応や案内、安全管理を行います。また、入場時間中は列の誘導も行っています。

受付販売担当

☆準備会販売物の販売とインフォメーション、遺失物管理

準備会販売物(カタログ、次回参加申込書、コミケットプレス、紙袋など)の販売や、各インフォメーションにおける参加者への案内、遺失物の管理を行います。

企業対応部

☆企業ブース・画材食品・宅配等の企業対応

飲食関係・画材・宅配便等の対応をする画材食品・宅配担当と、アニメ・漫画・ゲーム会社等が出展している企業ブースの運営・混雑対応および屋上展示場のコスプレエリアの運営をする企業ブース担当があります。

館内担当

☆参加者対応と安全管理、サークル受付、コスプレ対応

主に会場内で参加者の対応を行います。「サークル入口」・「外周警備」などの入場管理、「通路、列整理支援」・「ホールへの入場、地区間移動」などの混雑対応、サークル受付として見本誌の確認や管理、コスプレエリア運営などを通じて多くの参加者に接する部署となります。

救護室担当

☆傷病者の応急処置と救急搬送の手配

東西南に3カ所ある救護室にて病気やケガを負った参加者の対応や、救急搬送の手配を行います。救護室では医師・看護師などを始め医療に関する資格を持つスタッフのみが処置の対応にあたります。

主に会場内を担当する部署

主に会場外を担当する部署