



コミックマーケット Comic Market 85 サークル向け 搬入・搬出の手引き

コミックマーケット準備会 搬入部 2013年11月16日 発行

この手引きについて

本紙ではコミックマーケットにおける搬入・搬出作業について説明しています。搬入・搬出作業を円滑に進めるためにも、これらの作業に関わる全ての方がこの手引きを熟読の上、厳守していただきますようお願いします。

C85でのトピックス

今開催、東駐車場には消防出初式で使用する設置物（櫓・瓦礫）があります。その位置や大きさは現時点では不確定であるため、導線や駐車スペースに影響し、運用を一部変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

目次

搬入・搬出に関する基本事項

搬入・搬出における注意	... 2p
作業中の会場での注意	
搬入・搬出タイムテーブル	... 3p
搬入物に関する規定	
印刷会社へ搬入の依頼をされる方へ	... 4p
雨天時の搬入作業に関して	
作業当日の準備会窓口	... 5p

前日搬入作業に関する事項

サークル作業員証について	
前日搬入・搬出作業上の注意	... 6p

前日搬入作業での駐車場利用事項

作業当日利用できる駐車場について	... 7p
駐車場・車両に関する規定	

前日搬入作業簡易まとめ

作業事前の準備・当日の特記事項	... 8p
サークル一時駐車場利用手順	

内容物

今回同封した書類は以下の4点です。

1. 『サークル作業員証』
(3枚 申請者のみ)
2. 『搬入・搬出の手引き』
(本紙 A4 冊子全8頁)
3. 『搬入経路図・搬入企業登録リスト』
(A3紙 全1枚)
4. 『サークル一時駐車券発行申請書』
(A4紙 全1枚 前日搬入作業で会場の駐車場を利用するには、専用の駐車券が必要です)
※別途必要な場合は下記 URL よりダウンロードし、紙に出力後、記入してから当日持参してください。

<http://www.comiket.co.jp/info-c/C85/C85HandbookOfCarrying-c/C85HandbookOfCarrying-c-04.pdf>

不足等ありましたら、
下記の問合せ先までご連絡ください。

問い合わせ先

〒155-0032
世田谷区代沢 2-42-11 池ノ上駅前郵便局留
コミックマーケット準備会「H1 問合せ」係

この手引き・同封物に関連した質問や、手引きに記載されていない事項に関する質問などがありましたら、80円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒を同封の上、サークル名、受付番号、配置場所・曜日、連絡担当者住所・氏名・電話番号（携帯電話でも可）を明記して、上記までご連絡ください。

搬入・搬出に関する基本事項

搬入・搬出における注意

サークルは全ての頒布物を自分の責任において搬入することが原則です。

印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものについても、頒布物などに関する全ての責任はサークルにあります。

各スペースへの搬入は、サークルの責任において行なってください。

準備会スタッフや警備員の指示に従うようお願いします。

事故やトラブルについて

サークルやその関係者が、準備会スタッフや警備員の指示に従わないために事故やトラブルなどを起こした場合、そのサークルに販売停止・次回以降の参加お断りなどのペナルティを課す場合があります。

会場内の設備・備品などを損傷した場合には、全額弁償していただきます。

『コミケットアピール』について

本誌文中では『アピール』と省略。

搬入作業をするにあたり、この手引きだけではなくアピールもよく読み記載事項を守ってください。

書店委託目的の搬入について

他の即売会・書店等への搬出を目的とした搬入は禁止です。無理な搬入・搬出、準備会の規定・指示に反した搬入・搬出は行わないでください。

会場周辺での荷降ろしについて

搬入の際、会場周辺の路上での荷降ろしや車両からの荷物の受け渡しは、周辺の交通に影響を与えるため、警察当局からの指導もあり、原則として禁止しています。

作業中の会場での注意

台車について

会場内で台車・カート等を使用できます。ただし、会場への影響を考え、スタッフの判断する大型台車（パレットを直接積めるような台車・かご台車等）はホール内及びトラックヤード以外では使用できません。

防犯について

搬入物の盗難が発生しています。準備会では荷物の管理を一切行ないませんので、搬入した荷物の管理は各自でお願いします。また、搬入した梱包を内容物が見える形でビニールに包む等、盗難防止の手段も講じてください。

前日搬入の場合、必要に応じて、会場閉鎖時刻直前まで荷物の見張り役を置いてください。

出入口について

別紙『搬入経路図』にある搬入口以外からの出入りはできません。特に、防犯確認をしているため、会場内の非常口や扉を勝手に開けて出入りしないようお願いします。

搬入作業での車両利用について

前日搬入時間帯以外は車両の利用ができません。

前日搬入時間帯においても、車両をホール内へ入れる事は基本的に出来ません。

会場内のエレベーターについて

搬入・搬出作業によるエレベータの故障が発生しており、本来の設置目的である身障者の移動等に支障が生じています。その為、エレベータは搬入・搬出作業に使用できません。

その他注意事項

不審物に対する警戒が強化されています。

飲み残しが入っているペットボトルや、私物（台車・チラシ梱包・手荷物）を会場内に放置しないでください。

会場内のコーンやコーンバーを移動したり、勝手に使用したりしないでください。

スティックボード・キックボード・自転車などは、会場内全域で使用できません。

搬入・搬出タイムテーブル

		15:00				19:00	
設営日						前日搬入時間帯	
						サークル一時駐車場利用可能時間	
開催 1,2 日目						前日搬入時間帯	
	入場時間帯		開催時間帯			サークル一時駐車場利用可能時間	
		07:30	09:00	10:00	16:00	17:00	19:00

搬入物に関する規定

搬入量の規定

1 スペースの搬入量は基本的に、
幅 90cm × 奥行 70cm × 高さ 150cm 以内です。
制限量以上の搬入はできません。
スペースによってはその限りではありません。
詳しくは『アピール』8 頁「5.1 搬入・搬出の注意事項」でご確認ください。

大量の搬入を計画されている方へ

グッズや委託分を含む、3000 部以上の搬入を行うサークルや、混雑が予想されるサークルは、事前に準備会に届け出が必要です。この届け出は既に締め切られていますが、まだ届け出ていない場合は「準備会・HS 係」まで、大至急届け出てください。
(参照:『アピール』10 頁「表 5 搬入関連の申請一覧」)

置き場所の注意

非常口や火災報知器など、防災設備付近の床に貼られたテープ・会場表示で区切られた枠内に物を置くことは一切できません。

宅配便について

宅配便を利用して搬入する場合、搬入方法と〆切を厳守するようにしてください。
必ず『アピール』記載の方法で送ってください。
当日の宅配便の受け取りは 9:00 で一時休止されますので、それまでに受け取るようにしてください。
(参照:『アピール』9 頁「5.2 宅配便搬入について」)

搬入物に貼る用紙

誤搬入防止や防犯等のため、全ての搬入物・荷物にサークル名等がよく分かるように下記「用紙例」の要領で用紙に明記し貼り付けてください。
明記する用紙は参加日ごとに色の指定をしています。各自で用意するようお願いします。
また、『搬入物貼付用紙』のサンプルをコミケット公式サイト、搬入・搬出の手引きページ「<http://www.comiket.co.jp/info-c/C85/C85HandbookOfCarrying-c/>」にて公開する予定です。必要に応じてご利用ください。

「用紙例」

(B6 用紙大)

参加日：31 日 (火)
配置ホール：東 1 ホール
配置場所：ア-01a
サークル名：○○○
代表者名：(サークル代表者名)

29 日 (日) 参加サークルは、緑 (みどり)
30 日 (月) 参加サークルは、橙 (だいたい)
31 日 (火) 参加サークルは、紫 (むらさき)

※搬入された物を委託等で他サークルに移動する時は、内容を訂正してください。
用紙の色についても委託先の参加日と違う場合、訂正する必要があります。訂正しなかった場合は、誤搬入として扱われ、撤去されることがあります

印刷会社へ搬入の依頼をされる方へ

搬入登録企業について

会場に直接搬入をする印刷会社・搬入企業は、事前登録制となっています。

別紙『搬入経路図』裏面の『搬入企業登録リスト』に記載されている企業が今回の搬入登録企業となっています。

登録されていない印刷会社・搬入企業による直接搬入は一切できません。

また、ゆうパックを利用した搬入は、アピール記載の方法のみ可能です。前日搬入はできません。

登録企業以外の企業を利用される方へ

搬入企業登録がされていない印刷会社・搬入企業は会場へ直接搬入することができません。

全てサークルの自力搬入となります。(印刷会社から宅配便搬入を使用した搬入は可能です)

搬入企業登録がされていない印刷会社・搬入企業が直接搬入するには、印刷会社・搬入企業が搬入企業登録(有料)をする必要があります。

搬入企業登録する場合は大至急、印刷会社・搬入企業に、「準備会・搬入企業登録係」まで連絡するように指示してください。(問合せ先と同じ住所です)

また、搬入企業登録のない印刷会社に発注した場合、準備会では相手先に確認が取れません。

複数の企業に搬入を依頼している方へ

可能な限り搬入に立ち会うようにしてください。

印刷会社とのトラブルについては、準備会では一切の責任を負えません。

(参照:『アピール』11頁「5.7印刷会社の利用について」)

雨天時の搬入作業に関して

天候により搬入作業の運用が変わる場合があります。

その場合、スタッフより指示があるので従っていただくようお願いいたします。

印刷会社からの納品について

前日搬入時間帯に、印刷会社から納品をうけて作業をする場合は、必ず納品時間の確認を印刷会社にしてください。

搬入が開始されても、各社順次搬入を行うため、納品時間がぎりぎりになることもあります。ご注意ください。

トラブル防止の為に

印刷会社への連絡方法・連絡先を事前に確認してください。新刊が届かなかったり、届いても乱丁・落丁などが発見されたりするトラブルが起こります。

必ず事前に、印刷会社・搬入企業の当日の連絡先携帯電話番号などを控えておくようにしてください。

締切を守らなかったために新刊が届かない、搬入時間帯に間に合わないというトラブルもあります。締切を守って入稿するようお願いいたします。

開催日朝の搬入について

原則として、開催日朝に印刷会社・搬入企業が各サークルスペースへ直接搬入することはできません。

稀に、開催日朝の直接搬入ができると説明する印刷会社・搬入企業がいるようですが間違いです。そのような場合は「準備会・H1問合せ係」までご連絡ください。

開催当日の印刷会社への連絡

搬入登録された印刷会社に関し、連絡を取りたいときは、午前11時までに[搬入本部]もしくは午前9時30分までに[搬入西臨時窓口]までお越しく下さい。

(参照:『搬入経路図』)

雨により荷物が濡れる事が予想される場合、各自で対策をしてください。

※準備会の方では、ビニールシートや雨具の貸し出しはできません。

作業当日の準備会窓口

搬入本部（印刷会連絡室）

開設場所

東 6 ホール主催者事務室

開設時間

設営日 11:30 頃 ~19:00

開催日 07:30 頃 ~19:00

搬入西臨時窓口

開設場所

西アトリウム受付販売横

開設時間

設営日 15:00~19:00

開催日 07:30~09:30

15:30~19:00（最終日の午後は除く）

搬入臨時発券窓口

開設場所

東駐車場内東 12 ゲート付近

開設時間

設営日 15:00~19:00

開催日 16:00~19:00（最終日の午後は除く）

印刷会社・搬入企業による搬入・搬出作業及びサークルの前日搬入作業に関しては、コミックマーケット準備会では搬入部が担当しています。

搬入・搬出作業に関する当日の連絡・質問などは、左記の各窓口まで問い合わせてください。

各窓口の詳しい場所は、別紙『搬入経路図』を参照してください。

印刷会社への連絡窓口が設置されています。

別紙『搬入経路図』裏面『搬入印刷会社登録リスト』に掲載されている印刷会社・搬入企業とは、開催日に[搬入本部][搬入西臨時窓口]から連絡をする事ができます。

サークル一時駐車券の発行は[搬入臨時発券窓口]でのみ行っております。

前日搬入作業に関する事項

『サークル作業員証』について

前日搬入時間帯のホール内への入場には、『サークル作業員証』が必要です。

搬入作業やチラシ配布作業のために会場内に立ち入る方全員が『サークル作業員証』をサークル名をはっきりと明記し、外からよく見えるように、首から掛けて常時着用してください。

首かけ紐は各自で用意してください。

着用していない方は、会場内へ入場できません。

着用していない方が搬入作業やチラシ配布を行なった場合、準備会スタッフや警備員が作業内容などを確認することがあります。

『サークル作業員証』は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

追加・再発行について

作業内容により追加が必要な場合、作業当日の窓口にて追加発行手続きをしてください。その際お手持ちの作業員証は必ずお持ちください。発行の際に身分証明書・サークル受付番号が必要になります。

チラシ配布について

設営日や開催日の閉会後にチラシ配布を希望するサークルは、事前登録が必要です。まだ登録していないサークルは、アピールを参照の上で「準備会チラシC係」まで大至急登録してください。

（参照：『アピール』10 頁「5.6 チラシ配布について」）

前日搬入・搬出作業上の注意

移動に関する注意事項

前日搬入時間帯は東地区と西地区の行き来には、東西連絡ブリッジを通行しないでください。

※東西連絡ブリッジは、前日搬入時間終了予定時刻よりかなり前に閉鎖されます。東地区と西地区の行き来には、別紙「搬入経路図」や「アピール」付属の「会場・付近案内図」に示す「徒歩・台車による移動時のお勧めルート」を利用してください。

一部の出入口は作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。閉鎖後はホール裏トラックヤード側の搬入口を使用してください。

- 東2・3・4・6ホールのガレリア側出入り口は17:00までに閉鎖する予定です。
- ガレリアから外へ出る為の出入り口は19:00に閉鎖されます。
- 西1・2ホールのアトリウム側出入口は19:00までに閉鎖する予定です。

東地区のホール裏トラックヤード側の一部も、前日搬入時間終了予定時刻より前に閉鎖されます。

東2・5ホール → 東3・6ホール → 東1・4ホールの順で閉鎖する予定です。

前日搬入時間終了予定時刻までにホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行なってください。

荷物・搬入物の防犯について

貴重品類をスペース内に置かないでください。

搬入物の盗難やいたずらが不安な場合、搬入物をビニール等で巻くなど自衛手段を講じてください。

箱は必ずガムテープで封をし、小物もバラバラに放置せず纏めるようにしてください。

防犯対策のため、準備会スタッフや警備員が箱を開封して内容物を確認する場合がありますので、ご了承ください。チェーン鍵などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定しないでください。チェーン鍵などを切断して、内容物をチェックする場合があります。

不透明なビニール袋等で包まれた物や、飲み残しが入っているペットボトル等を会場内に置かないでください。不審物として撤去されることがあります。

作業時間に関する注意事項

前日搬入時間帯に作業終了が困難な場合は、判明した時点で、最寄りの準備会窓口（参照：本誌5頁）まで、速やかにお越しください。

作業終了次第、直ちに会場内（トラックヤードを含む）から退出してください。

前日搬入時間帯が変更されることがあります。何らかの事情で開会が30分以上遅れた場合、閉会が16:30以降にずれる場合があります。この場合、その後の前日搬入時間帯なども、それにあわせて順次変更される場合があります。

タクシーについて

前日時間帯にタクシーで搬入を行う場合、自家用車同様にサークル一時駐車場を利用して頂きます。駐車場での受付等で時間がかかります。そのことを理解した上でご利用ください。途中で荷物を降ろす事は禁止です。事故防止にご協力ください。

前日搬入物に貼る用紙

夜間、スペース内に荷物を置く全てのサークルは、持ち込んだ荷物のリストを下記「用紙例」の要領で作成し、ガムテープなどの剥がれにくい方法で、見やすい位置に貼り付けてください。

※このリストは、参加日の前日にサークルスペースへ荷物を置いていかなないサークルには必要ありません。

「用紙例」

(B4 大用紙見本)

参加日： 31日（火）
配置ホール： 東1ホール
配置場所： ア-01a
サークル名： （搬入先サークル名）
代表者名： （サークル代表者名）
持込責任者： （搬入作業責任者名）

個数： 11

紙梱包： 3
段ボール： 3
布バッグ： 黒1 赤1
台車： 1
透明ブラ箱： 2

前日搬入作業での駐車場利用事項

作業当日利用できる駐車場について

サークルー時駐車場について

前日搬入時間帯の手持ち・台車搬入のために、サークルー時駐車場を用意しています。

利用するためには[臨時発券窓口]にて専用の駐車券を申請する必要があります。

前日搬入時間帯に限り、サークルー時駐車場に一時駐車をした上で、手持ち・台車による搬入をすることができます。東駐車場4番ゲート横付近と、西1ホール裏に設置されています。(参照:「搬入経路図」)

サークルー時駐車場運用時間

設営日(28日) 15:00~19:00

開催日(29,30日) 16:00~19:00

※運用時間を過ぎたら速やかにお帰りください。運用時間外に駐車していた場合、不審車両として扱われる恐れがあります。

※駐車までには平均、東は20分、西は30分程かかります。また、18時以降は混雑しやすい傾向にあります。

19時以降駐車場は閉鎖となります。

以上を念頭に時間を考慮の上、ご利用ください。

駐車場・車両に関する規定

駐車申請書に関する規定

サークルー時駐車場に一時駐車したいサークルは、「サークルー時駐車券発行申請書」(以下「申請書」と省略)の必要項目を正確に記入し、当日、臨時発券窓口のスタッフに渡してください。免許証と記入内容を確認した後に駐車券を発行します。

西1ホール裏のサークルー時駐車場を利用する場合でも、臨時発券窓口にて、「サークルー時駐車券」の発券を受けてから、利用するようにしてください。

「申請書」だけでは駐車できません。必ず「サークルー時駐車券」の発行を受けてください。

「申請書」に記入された内容については、サークルー時駐車場の管理以外の用途で使用されることはありません。

「申請書」の記入事項に不備がある場合、又はこの発行システムに同意いただけない場合は、サークルー時駐車場の利用をお断りします。

車両に関する規定

サークルー時駐車場を使用できる車両は全長5.1メートル以内の車両となります。

また、警備・保安上の理由により、サークルの車両による会場内への搬入・搬出作業は原則できません。

手持ちや台車での搬入・搬出作業のみが可能です。

駐車場内の規定

サークルー時駐車券は、必要事項を黒のマジックで(発券時お貸しします)記入し、フロントガラス右側に、外から良く見えるように常時掲出してください。

掲出せずに駐車された車両や、「サークルー時駐車券」を掲出しているにもかかわらず、指定場所・指定時間以外に駐車された車両については、不審車両となりレッカー移動などの措置を取り、その費用を請求することがあります。

※荷物は必ず車を規定の場所に駐めてから降ろしてください。規定の場所以外での(駐車場に向かう途中の道路上等)作業は厳禁です。

車両の特例措置に関して

大量搬入等を予定しているサークルが車両を用いての搬入を希望する場合には、ホール内への車両入構を、特例として限定的に認めることがあります(申請が承認された場合、準備会から入構を許可する証券を送付します)。

但し、その場合トラックやバン等、最大積載量2tまでの車両となります。ホール内への車両入構を希望するサークルは、必ず事前に「準備会・HS係」まで大量搬入の申請をしてください。

(参照:「アピール」10頁「表5搬入関連の申請一覧」)

前日搬入作業簡易まとめ

作業事前の準備

当日会場全体の各作業が円滑に進むよう
事前に以下の準備をお願いします。

- ▶ 全てのサークル作業員証に黒のマジックで
サークル名を記入
- ▶ 作業員証を首から下げる為の紐等の用意
- ▶ 搬入物に貼る紙の用意
(参照:本誌3頁「全ての荷物に貼る色紙」・本誌
6頁「前日搬入用のリスト用紙」)
- ▶ 同封の「サークル一時駐車券発行申請書」に必
要事項を記入(一時駐車場を利用する人のみ)
- ▶ 雨天対策(ビニールシートや雨具等)

当日の特記事項

- ▶ 搬入時間帯に入場するにはサークル作業員証
が必要になります。詳しくは本誌5頁「サークル
作業員証について」をご覧ください。
- ▶ 会場へ置いていく全ての搬入物・荷物には必ず
持ち主が判る様、貼り紙をしてください。
- ▶ 搬入上のトラブルがあった際には、最寄りの準備
会窓口までお越しください。
(参照:本誌5頁「作業当日の準備会窓口」)
- ▶ 東西どちらの一時駐車場を利用される方も、
[臨時発券窓口]までお越しください。
- ▶ 手引き記載の各規定事項に従っていただけ
るようお願いします。

サークル一時駐車場利用手順

車で搬入臨時発券窓口までお越しください(参照:搬入経路図 表面 左側 東12番ゲート付近)

サークル一時駐車券発行申請書を発券スタッフに提出します
(作業員証の追加・再発行が必要な場合この時申し出てください)

発券窓口のスタッフに免許証の提示します
(防犯・安全目的の為実施しています、ご協力お願いします)

駐車券を受け取り、その場で駐車券に必要な事項を黒マジックで記入します

駐車券をダッシュボード上の右端に正面外側からよく見えるように置きます

発券窓口のスタッフの誘導に従いに従いサークル一時駐車場へ移動します
(参照:搬入経路図 表面 左側 東4番、M2番ゲート付近)

サークル一時駐車場のスタッフの誘導に従い駐車します

所定の場所で駐車後、搬入物・荷物を下ろし、以下の手段で作業に向ってください

東駐車場→東ホールへはM2番ゲートを通りガレリアから各ホールへ

西駐車場→西ホールへは西1・2ホール間通路を通りアトリウムから各ホールへ

作業が終了次第すみやかに使用している駐車場へ(19時迄に)戻り、退場をお願いします

サークル一時駐車場出口付近の準備会スタッフへ駐車券を渡してください
(渡せなかった場合は、各自帰宅後に廃棄をお願いします)