

COMIC MARKET 86

2014.08.14^木 (設営日) 08.15^金 - 08.17^日 (開催日)

サークル参加者向け

搬入・搬出の手引き

コミックマーケット準備会 搬入部 2014年07月06日 発行

はじめに ▶ 本紙ではコミックマーケットにおける搬入・搬出作業について説明しています。
搬入・搬出作業が円滑に行われるためにも、作業に関わる全ての方は本紙を熟読の上、各規定事項を厳守していただきますようお願いいたします。

おしらせ ▶ 東地区の「救護室」は東1ホール主催者事務室へ移転しました。
それに伴い「総本部」は東4ホール主催者事務室になりました。詳しい位置は『搬入経路図』をご覧ください。

目次

搬入・搬出に関する基本事項

- 搬入・搬出における注意
作業中の会場での注意
- 搬入・搬出タイムテーブル
搬入物に関する規定

- 印刷会社へ搬入の依頼をされる方へ
雨天時の搬入作業に関して
- C86 搬入登録企業一覧

前日搬入作業に関する事項

- 作業当日の準備会窓口
『サークル作業員証』について
- 前日搬入・搬出作業上の注意

前日搬入作業での駐車場利用事項

- 作業当日利用できる駐車場について
駐車場・車両に関する規定

内容物

今回同封した書類は以下の4点です。

- 『サークル作業員証』
(3枚 申請者のみ)
- 『搬入・搬出の手引き』
(本紙 A4冊子 全8ページ)
- 『搬入経路図』
(A3紙 全1枚)
- 『サークル一時駐車券発行申請書』
(A4紙 全1枚 前日搬入作業で会場の駐車場を利用するには、専用の駐車券が必要です)
別途必要な場合は、「コミケット公式サイト」
『搬入・搬出の手引きページ』よりダウンロードし、A4用紙へ出力してから当日持参してください。

不足などがあった場合には、
下記の間合せ先までご連絡ください。

問い合わせ先

〒155-0032
世田谷区代沢 2-42-11 池ノ上駅前郵便局留
コミックマーケット準備会「H1 間合せ」係

この手引き・同封物に関連した質問や、手引きに記載されていない事項に関する質問などがありましたら、82円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒を同封の上、サークル名、受付番号、配置場所・曜日、連絡担当者住所・氏名・電話番号(携帯電話でも可)を明記して、上記までご連絡ください。

搬入・搬出に関する基本事項

搬入・搬出における注意

サークルは全ての頒布物を自己の責任において搬入することが原則です。

印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものについても、頒布物などに関する全ての責任はサークルにあります。

各スペースへの搬入・搬出作業は、サークルの責任において行なってください。

準備会スタッフや警備員の指示に従うようお願いします。

事故やトラブルについて

サークルやその関係者が、準備会スタッフや警備員の指示に従わないために事故やトラブルなどを起こした場合、そのサークルに販売停止・次回以降の参加お断りなどのペナルティを課す場合があります。

会場内の設備・備品などを損傷した場合には、全額弁償していただきます。

『コミケットアピール』について

本紙文中では『アピール』と省略。

搬入・搬出作業をするにあたり、この手引きだけでなく、アピールもよく読み記載事項を守ってください。

書店委託目的の搬入について

他の即売会や書店などへの搬出を目的とした搬入は禁止です。無理な搬入・搬出、準備会の規定・指示に反した搬入・搬出は行わないでください。

会場周辺での荷降ろしについて

搬入の際、会場周辺の路上での荷降ろしや車両からの荷物の受け渡しは、周辺の交通に影響を与えるため、警察当局からの指導もあり、原則として禁止しています。

作業中の会場での注意

台車について

会場内で台車・カートなどを使用できます。ただし、会場への影響を考え、スタッフの判断する大型台車(パレットを直接積めるような台車・かご台車など)はホール内及びトラックヤード以外では使用できません。

防犯について

搬入物の盗難が発生しています。準備会では荷物の管理を行なう事ができないため、搬入した荷物の管理は各自でお願いします。また、搬入した梱包を内容物が見える形でビニールに包むなど、盗難防止の手段も講じてください。

前日搬入の場合、必要に応じて、会場閉鎖時刻直前まで荷物の見張り役を置いてください。

出入口について

別紙『搬入経路図』にある搬入口以外からの出入りはできません。特に、防犯確認をしているため、会場内の非常口や扉を勝手に開けて出入りしないようお願いします。

搬入作業での車両利用について

前日搬入時間帯以外は車両の利用ができません。

前日搬入時間帯においても、サークル参加者の車両は原則としてホール内に入れません。

会場内のエレベーターについて

搬入・搬出作業にエレベーターを使用できません。

作業で使用したことにより故障が発生した例があり、故障した場合、本来の設置目的である身障者の移動などに支障が生じます。そのため作業における使用は禁止しています。

その他注意事項

不審物に対する警戒が強化されています。

飲み残しが入っているペットボトルや、私物(台車・チラシ・梱包・手荷物)を会場内に放置しないでください。

会場内のコーンやコーンバーを移動したり、勝手な使用は禁止しています。

スティックボード・キックボード・自転車などは、会場内全域で使用できません。

搬入・搬出タイムテーブル

設営日					15:00		19:00				
					サークル一時駐車場利用可能時間						
					前日搬入時間帯						
開催1/2日目											
	入場時間帯		開催時間帯		サークル一時駐車場利用可能時間						
					前日搬入時間帯						
07:30		09:00		10:00		16:00		17:00		19:00	

搬入物に関する規定

搬入量の規定

1スペースの搬入量は基本的に、
[幅90cm × 奥行70cm × 高さ150cm 以内]です。
制限量以上の搬入はできません。
ただし、スペースによってはその限りではありません。
(参照:『アピール』8ページ「5.1 搬入・搬出の注意事項」)

大量の搬入を計画されている方へ

グッズや委託分を含む、3000部以上の搬入を行うサークルや、混雑が予想されるサークルは、事前に準備会に届け出が必要です。この届け出は既に締め切られていますが、まだ届け出ていない場合は、大至急「準備会・HS係」まで届け出てください。
(参照:『アピール』10ページ「表5 搬入関連の申請一覧」)

置き場所の注意

非常口や火災報知器など、防災設備付近の床に貼られたテープ・会場表示で区切られた枠内に物を置くことは一切できません。

宅配便について

宅配便を利用して搬入する場合、搬入方法とメ切を厳守し、必ず『アピール』記載の方法で送ってください。
当日の宅配便の受け取りは09:00で一時休止されますので、それまでに受け取るようにしてください。
(参照:『アピール』9ページ「5.2 宅配便搬入について」)

搬入物に貼り付ける用紙

誤搬入防止や防犯などのため、全ての搬入物・荷物にサークル名などがよく分かるように下記「用紙例」の要領で用紙に明記し貼り付けてください。
明記する用紙は参加日ごとに色の指定をしています。各自で用意するようお願いします。
また、『搬入物貼付用紙』のサンプルをコミケット公式サイト「搬入・搬出の手引きページ」にて公開する予定です。必要に応じてご利用ください。

「用紙例」

(B6大用紙見本)

参加日： 17日
配置ホール： 東1ホール
配置場所： ア-01a
サークル名： ○○○
代表者名： (サークル代表者名)

15日(金) 参加サークルは、緑(グリーン)

16日(土) 参加サークルは、橙(オレンジ)

17日(日) 参加サークルは、紫(パープル)

※搬入された物を委託などで他サークルに移動する時は、内容を訂正してください。用紙の色についても委託先の参加日と違う場合、訂正する必要があります。訂正しなかった場合は、誤搬入として扱われ、撤去されることがあります。

印刷会社へ搬入の依頼をされる方へ

搬入企業登録について

会場に直接搬入をする印刷会社・搬入企業は、事前登録制となっています。尚、登録は有料となっています。

本紙5ページに記載されている企業が今回の搬入企業登録がされている印刷会社・搬入企業となっています。

登録されていない印刷会社・搬入企業による直接搬入は一切できません。

また、ゆうパックを利用した搬入は、『アピール』記載の方法のみ可能です。その場合、前日搬入はできません。

登録外の企業を利用される方へ

搬入企業登録がされてない印刷会社・搬入企業は会場へ直接搬入することができないため、搬入物は全てサークルの自力搬入となります。(印刷会社がゆうパックを利用した搬入は可能です)

搬入企業登録がされていない印刷会社・搬入企業が会場へ直接搬入するには、搬入企業登録をする必要があります。

搬入企業登録をする場合は大至急、印刷会社・搬入企業に、「コミックマーケット準備会「搬入企業登録係」」まで連絡するように指示してください。(問合せ先と同じ住所です)

また、搬入企業登録のない印刷会社に発注した場合、準備会では相手先に確認が取れません。

複数の企業に搬入を依頼している方へ

可能な限り搬入に立ち会うようにしてください。

印刷会社・搬入企業とサークル参加者とのトラブルについては、準備会では一切の責任を負えません。

(参照:『アピール』11ページ「5.7印刷会社の利用について」)

印刷会社からの納品について

前日搬入時間帯に、印刷会社・搬入企業から納品をうけて作業をする場合は、必ず納品時間の確認を印刷会社・搬入企業にしてください。搬入が開始されても、各社順次搬入を行うため、納品が搬入時間ぎりぎりになることもあります。ご注意ください。

トラブル防止のために

新刊が届かなかつたり、届いても乱丁・落丁などが発生しているトラブルが起こりえます。

前日搬入作業日・開催当日の印刷会社・搬入企業への連絡方法・連絡先を事前に確認し、電話番号などを控えておいてください。

締切を守らなかったために、新刊が届かない、搬入時間帯に間に合わない、といったトラブルもあります。

締切を守って入稿するようお願いします。

開催日朝の搬入について

原則として、開催日朝に印刷会社・搬入企業が各サークルスペースへ直接搬入することはできません。

稀に、開催日朝の直接搬入ができると説明する印刷会社・搬入企業がいるようですが誤りです。

そのような説明をされた場合には本紙の表紙に記載されている「問い合わせ先」までご連絡ください。

開催当日の印刷会社への連絡

搬入企業登録されている印刷会社・搬入企業に限り、連絡を取りたい場合には、11:00までに「搬入本部」もしくは09:30までに「搬入西臨時窓口」までお越しください。

(参照:『搬入経路図』)

雨天時の搬入作業に関して

天候により搬入作業の運用が変わる場合があります。

その場合、スタッフより指示があるので従っていただくよう、お願いします。

雨天の影響で搬入作業が遅れ、会場内混雑する可能性があります。事故防止のため、周囲に注意を払いながら作業を行ってください。

防水対策について

雨天により荷物が濡れる事が予想される場合、各自で対策をしてください。準備会の方では、ビニールシートや雨具の貸し出しはしておりません。

会場へ置いて行く荷物にも雨天の影響が及ぶ可能性があります。置いて行く荷物にも防水対策をおすすめします。

C86搬入登録企業一覧 [2014年06月13日版]

企業名の冒頭に、「『わいせつ表現について』の勉強会」へ参加された企業かの有無を表記しています。(有=●,無=○)
勉強会の詳細については『コミケットアピール』2ページの「ごあいさつ」を参照してください。

<p>あ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ アイグラフィック ● あかつき印刷 ● 赤ブーブー通信社 ● アクシス出版 ○ あすなる印刷 ● アルプス PPS <p>い _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e-comic ○ 井上印刷 ○ インサイド <p>う _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ウエストウイング ● 上野印刷所 <p>え _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 栄光 ● ADP ○ エスケット ● EditNet プリンテック <p>お _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 大友出版印刷 ○ 音羽印刷 ○ オリジン ● オレンジ工房 .com ● おん de まんが <p>か _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Custom press ● ガタケット SHOP ● 金沢印刷 ● 関西美術印刷 <p>き _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 喜太美術 ○ キャッチアップ ● 共信印刷 ● きょうゆう出版 <p>く _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ god's job 事業部 ○ グッドクールアソシエイツ ○ クラビス ● クリア工房 ● くりえい社 <p>け _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● K9 <p>こ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● コーシン出版 ● こみつくはうす ● コミックモール ● コミプリ ● Comflex ● コロニー印刷 	<p>さ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● san24 ● サンライズ <p>し _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● G-CREWS ● JC2 ● ジェットスタイル ● 島プロ ● しまや出版 ● シメケン ● シュガーマルチメディアサービス ○ 翔美 <p>す _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● スズ ● STAR BOOKS <p>た _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大栄堂印刷 ● 大中本印刷 ● 大陽出版 ● 高山 <p>て _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ T-WAVE ● ティズプリント ● デジタルパワーステーション ○ テック <p>と _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● TOYPLA ● 陶器つくろう.こむ ● 東光社 ● 同人グッズドットコム ○ 同人誌印刷 .com ● 同人誌印刷 HANAMI ● 同人用紙袋印刷 .JP ● ドージンファクトリー ● トム出版 ○ 豊洲印刷 ● 虎の穴 ● トランスミックスプレスサービス <p>な _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 中長印刷 <p>に _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 西村謄写堂 ● 日光企画 ○ ニモ印刷工房 <p>ね _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ねこのしっぽ 	<p>は _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ぱーぶるとらこん ● ハイビジョン印刷ドットコム ● パワープリント ○ バンサー <p>ひ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 光プリンター ● PICO <p>ふ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ BOOT ROCK ● 袋花子 ● プリペラ ○ プリントアウト ● プリントウォーク ● プリントオン ● プリントデポ ○ プリントマウス ○ プレイフルマインドカンパニー ● プレーン ● プロス <p>ほ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ホープツーンワン ● ポプルス <p>ま _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Max print ● マツコロ ● マツモトコミックサービス ● 丸正インキ <p>み _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● みかんの樹 <p>め _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 眼鏡印 de 印刷所 ○ メディアワン <p>も _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● もえ CD プレス ● モモのお手伝い <p>や _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● やげざわ ○ 大和印刷所 <p>ゆ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ユニ. プリント ○ ユリクリエイト <p>ら _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ラジャ・プリ ● ラック出版 <p>り _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 緑陽社 <p>れ _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ● レーエ ● RED TRAIN
--	--	--

前日搬入作業に関する事項

作業当日の準備会窓口

「搬入本部・印刷会社連絡室」

開設場所

東6ホール主催者事務室

開設時間

設営日 [11:30頃-19:00]

開催日 [07:30頃-19:00]

印刷会社・搬入企業による搬入・搬出作業及びサークルの前日搬入作業に関しては、コミックマーケット準備会では搬入部が担当しています。

搬入・搬出作業に関する当日の連絡・質問などは、左記の各窓口まで問い合わせてください。

各窓口の詳しい場所は、別紙『搬入経路図』表面を参照してください。

「搬入西臨時窓口」(西臨時窓口)

開設場所

西館アトリウム2ホール搬入口寄り

開設時間

設営日 [15:00-19:00]

開催日 [07:30-09:30]

[15:30-19:00] (最終日の午後は除く)

印刷会社・搬入企業への連絡窓口が設置されています。本紙5ページ「搬入企業登録社名一覧」に掲載されている印刷会社・搬入企業とは開催日に「搬入本部」「搬入西臨時窓口」から連絡をすることができます。

サークル一時駐車券の発行は「臨時発券窓口」でのみ行っております。

「搬入臨時発券窓口」(臨時発券窓口)

開設場所

東駐車場内東12番ゲート付近

開設時間

設営日 [15:00-19:00]

開催日 [16:00-19:00] (最終日の午後は除く)

『サークル作業員証』について

前日搬入時間帯のホール内への入場には、『サークル作業員証』が必要です。

搬入作業やチラシ配布作業のためにホール内へ立ち入る方全員が『サークル作業員証』を事前にサークル名をはっきりと明記し、周りからよく見えるように、首から掛けて常時着用してください。

首かけ用の紐などは各自で用意してください。

着用していない方、サークル名を明記していない方は、ホール内へ入場できません。

『サークル作業員証』の着用が確認できない方が搬入作業やチラシ配布を行っていた場合、準備会スタッフや警備員が作業内容などを確認することがあります。

『サークル作業員証』は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

追加・再発行について

作業内容により追加が必要な場合、作業当日の窓口にて追加発行手続きをしてください。その際お手持ちの作業員証は必ずお持ちください。発行の際に「身分証明書」と「サークル受付番号」が必要になります。

チラシ配布について

設営日や開催日の閉会後にチラシ配布を希望するサークルは、事前登録が必要です。まだ登録していないサークルは、アピールを参照の上で「準備会チラシC係」まで大至急登録してください。

(参照:『アピール』10ページ「5.6 チラシ配布について」)

前日搬入・搬出作業上の注意

移動に関する注意事項

前日搬入時間帯は東地区と西地区の行き来には、東西連絡ブリッジを通行しないでください。

※東西連絡ブリッジは、前日搬入時間終了予定時刻よりかなり前に閉鎖されます。東地区と西地区の行き来には、別紙『搬入経路図』や『アピール』付属の『会場・付近案内図』に示す"徒歩・台車による移動時のお勧めルート"を利用してください。

一部の出入口は作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。閉鎖後はホール裏トラックヤード側の搬入口を使用してください。

東館ガレリア側出入口

「2・3・4・6」ホールは [17:00] までに閉鎖します。

「1・5」ホールは [19:30] に閉鎖します。

東館トラックヤード側出入口

「2・3・5・6」ホールは [18:30] までに閉鎖します。

「1・4」ホールは搬入時間終了後、順次閉鎖する予定です。

西館アトリウム側出入口

[19:00] までに閉鎖します。

西館トラックヤード側出入口

搬入時間終了後、順次閉鎖する予定です。

前日搬入時間終了予定時刻までにホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行なってください。

荷物・搬入物の防犯について

貴重品類をスペース内に置かないでください。

搬入物の盗難やいたずらが不安な場合、搬入物をビニールなどで巻くなど自衛手段を講じてください。

箱は必ずガムテープで封をし、小物もバラバラに放置せず纏めるようにしてください。

防犯対策のため、準備会スタッフや警備員が箱を開封して内容物を確認する場合がありますので、ご了承ください。

チェーン鍵などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定しないでください。チェーン鍵などを切断して、内容物をチェックする場合があります。

不透明なビニール袋などで包まれた物や、飲み残しが入っているペットボトルなどを会場内に置かないでください。不審物として撤去されることがあります。

作業時間に関する注意事項

前日搬入時間帯に作業終了が困難な場合は、判明した時点で、最寄りの準備会窓口(参照:本紙6ページ)まで、速やかにお越しください。

作業終了次第、直ちに会場内(トラックヤードを含む)から退出してください。

前日搬入時間帯が変更されることがあります。何らかの事情で閉会が30分以上遅れた場合、閉会が16:30以降に変更される場合があります。この場合、閉会後の前日搬入時間帯なども、それにあわせて順次変更される場合があります。

タクシーについて

前日搬入時間帯は会場内でのタクシーの停車を禁止しています。タクシーを利用した搬入を行う場合、自家用車同様にサークル一時駐車場を利用して頂きます。駐車場を利用する際の受付などには時間がかかります。途中で降りたり荷物などを降ろすのは事故防止のために禁止しています。以上を理解した上でご利用ください。

前日搬入物リスト用紙

夜間、スペース内に荷物を置く全てのサークルは、持ち込んだ荷物のリストを下記「用紙例」の要領で作成し、ガムテープなどの剥がれにくい方法で、見やすい位置に貼り付けてください。

※このリストは、参加日の前日にサークルスペースへ荷物を置いていかないサークルには必要ありません。

「用紙例」

(B4大用紙見本)

参加日: 17日

配置ホール: 東1ホール

配置場所: ア-01a

サークル名: (搬入先サークル名)

代表者名: (サークル代表者名)

持込責任者: (搬入作業責任者名)

個数: 11

紙梱包: 3

段ボール: 3

布バッグ: 黒1赤1

台車: 1

透明プラ箱: 2

前日搬入作業での駐車場利用事項

作業当日利用できる駐車場について

サークル一時駐車場について

前日搬入作業を行うサークルは、「サークル一時駐車場」に「サークル一時駐車場運用時間（右記）」の間、車両を駐車する事ができます。

「サークル一時駐車場」を利用するためには「臨時発券窓口」にて専用の駐車券の発行を受ける必要があります。（参照：下記「駐車申請書に関する規定」）

「サークル一時駐車場」は東駐車場4番ゲート横付近と、西1ホール裏に設置されています。（参照：『搬入経路図』）

駐車後は、手持ち・台車による搬入作業を行ってください。

サークル一時駐車場運用時間

設営日（14日） [15:00-19:00]

開催日（15,16日） [16:00-19:00]

駐車までには平均、東は20分、西は30分程かかります。

18:00以降は混雑しやすい傾向にあります。

19:00以降駐車場は閉鎖となります。

運用時間を過ぎたら速やかにお帰りください。運用時間外に駐車していた場合、不審車両として扱われる恐れがあります。

以上を念頭に時間を考慮の上、ご利用ください。

駐車場・車両に関する規定

駐車申請書に関する規定

サークル一時駐車場に一時駐車されるサークルは、同封の『サークル一時駐車券発行申請書』（以下『申請書』と省略）の必要項目を正確に記入し、当日に臨時発券窓口の発券スタッフに渡してください。免許証と記入内容を確認した後に駐車券を発行します。

西1ホール裏の「サークル一時駐車場」を利用する場合でも、「臨時発券窓口」にて、『サークル一時駐車券』の発行を受けてから、利用するようにしてください。

『申請書』だけでは駐車できません。必ず『サークル一時駐車券』の発行を受けてください。

『申請書』に記入された内容については、「サークル一時駐車場」の管理以外の用途で使用されることはありません。

『申請書』の記入事項に不備がある場合、又はこの発券システムに同意いただけない場合は、「サークル一時駐車場」の利用をお断りさせていただきます。

車両に関する規定

「サークル一時駐車場」を使用できる車両は「全長5.1m以内」の車両となります。

また、警備・保安上の理由により、サークル参加者の車両を用いたホール内への搬入・搬出作業は原則行えません。

手持ちや台車での搬入・搬出作業のみが可能です。

駐車場内の規定

『サークル一時駐車券』は、必要事項を黒のマジックで（発券時お貸しします）記入し、ダッシュボード上の右側に、外から良く見えるように常時掲出してください。

掲出せずに駐車された車両や、『サークル一時駐車券』を掲出している、指定場所・指定時間以外に駐車された車両については、不審車両となりレッカー移動などの措置を取り、その費用を請求することがあります。

※荷物は必ず車を規定の場所に駐めてから降ろしてください。規定の場所以外での作業は厳禁です。（駐車場に向かう途中の道路上など）

車両の特例措置に関して

大量搬入などを予定しているサークルが、車両を用いての搬入を希望する場合には、ホール内への車両入構を、特例として限定的に認めることがあります（申請が承認された場合、準備会から入構を許可する証券を送付します）。

但し、その場合トラックやバンなど、最大積載量2tまでの車両となります。ホール内への車両入構を希望するサークルは、必ず事前に「準備会・H S係」まで大量搬入の申請をしてください。

（参照：『アピール』10ページ「表5搬入関連の申請一覧」）