



コミケットアピール 96

目次

1. 事前の申請・準備	2
2. 設営日	3
3. 当日	3
4. 諸注意・お願い	6
5. 搬入・搬出・チラシ配布	8
6. 重要通達事項	11
7. カタログ・申込書通販	12
8. その他のお知らせ	13
会場配置図	15

今回の送付物

- ① コミケットアピール 96
(本紙、以下「アピール」と略記します)
- ② コミックマーケット 96 会場・付近案内図
(以下「別紙案内図」と略記します)
- ③ 出展サークル専用通行証・参加登録カード
を含む台紙
- ④ このアピールの入っている封筒

これらの送付物とサークル参加申込書セットは必ずよく読んで、会場に持参して下さい。また、台紙に書かれている受付番号は、次回以降の参加申込時に必要なので必ず控えて下さい。

万一送付物に不足があった場合は、到着後1週間以内にコミックマーケット準備会（以下「準備会」と略記します）「C96 J3 係」まで受付番号、サークル名、配置場所、申込責任者住所・氏名・電話番号を書いた宛名カードを同封の上でご連絡下さい。

本紙はコミックマーケットにサークル参加する上で絶対に必要な情報を含んでいます。サークルメンバー全員が熟読し、当日に備えて下さい。また、サークルのメンバー全員が自サークル名、配置場所、申込責任者、連絡先を知っているようにして下さい。

情報は、コミケットマニュアル（サークル参加申込書セット内）、アピール（本紙）、カタログの順に変更されることがあります。ただし、公式 Web 等で重大な変更をお伝えすることもありますので、併せてご確認下さい。

本紙の PDF ファイル及び本紙に記載されている URL は、下記のページにて纏めておりますので、ご活用下さい (<https://www.comiket.co.jp/info-c/C96/C96appeal.html>)。

**盗難被害が多発しています。
スリ・置き引き等に注意して下さい。**

開催概要

コミックマーケット 96

会期：2019年8月9日（金）・10日（土）
11日（日）・12日（月）

10:00～16:00（予定）

会場：東京国際展示場（東京ビッグサイト）
西1～4・南1～4ホール＋会議棟
青海展示棟（企業ブース）

規模：9日 約7,900サークル

10日 約8,300サークル

11日 約8,100サークル

12日 約8,100サークル

サークル入場時間は7:30～9:00です（P4参照）。

次回開催について

コミックマーケット 97 の日程は2019年12月28日（土）～12月31日（火）です。サークル参加申込書セットは1セット1,000円です。サークル参加申込書セットはコミックマーケット 96 の会場にて販売するほか、通信販売も行います（P13参照）。申込受付期間は2019年8月中（詳細はサークル参加申込書セット参照）の予定です。

オンライン申込を行う場合も、サークル参加申込書セットの購入が必要です。

準備会当日販売物のご案内

販売場所：準備会販売ブース

販売時間：7:30～16:00

- ・コミックマーケット 96 冊子カタログ 2,000 円
- ・各日の参加証（リストバンド形式）※ 各 500 円
- ・コミックマーケット 97 サークル参加申込書セット
（コミケットプレス 50 付） 1,000 円
- ・コミックマーケット 97 合体配置用封筒 500 円
- ・コミケットプレス 50 100 円
- ・コミケットプレスはたらくおざん総集編 1・2
..... 各 300 円
- ・コミケットプレス総集編（5～7） 各 500 円
- ・手提げ紙袋（大・小） 各 300 円

※ 一般参加者向け

冊子カタログ・DVD-ROM カタログの事前販売・通信販売については P12 を参照して下さい。

1～3日目に、サークル参加申込書セット及び、合体配置用封筒は販売時間を17:00まで延長してアトリウムで販売します。

共同代表からのごあいさつ

ついに、東展示棟が使えなくなり、代わりに青海・南という2つの新しい展示棟と、今までの西展示棟を使つての史上初の4日間開催のコミケットが始まります。東京オリンピック・パラリンピックを終え、再び東京ビッグサイト全館が使えるようになるまでの3会期。今年は従来と同時期の夏・冬の開催ですが、来年は既にお伝えしたとおり初めてのGWでの開催となります。

4月に完成した青海展示棟は企業ブースとして使用します。展示場の面積が減ることを補うための仮設ということもあり、倉庫然とした内装と剥きだしの空調ダクトは、往年の晴海会場を彷彿とさせます。残念ながら会場にはコンビニも飲食店もありませんが、東京テレポート駅を降りてすぐの場所であることや商業施設が至近にたくさんあるという利点もあります。

従来の有明地区にある西・南展示棟にはサークルを配置します。南展示棟は7月オープンで、このGW中も休日返上で工事が続いています。2階建ての展示棟の上下に全日サークルを置くのもビッグサイトでは初めてです。また、今回より西の外周以外のブロックのスペースナンバリの振り方を変更しましたので、図面にて改めて確認してください。

そして、この有明と青海の間は、コスプレしたままでの往来が可能となります。防災公園とはまた違ったロケーションが楽しめるはずですよ。

こうした、会場の変化に合わせて、準備会も体制を組み直し、参加者の入退場・移動ができる限りスムーズに流れるように、昨年から検討を続けています。一般参加者だけでなく、サークル参加者の皆さんにもリストバンド形式の参加証の着用をお願いすることになります。初回のこの夏は、現時点ではまだ固まっていないことも正直ありますし、当日は新しい会場に戸惑われることも多いと思います。まずは、このアピール、そしてカタログの諸注意を熟読していただき、当日は準備会スタッフの誘導に従ってください。

オリンピックによる会場の激変はありつつも、コミケットの理念と内実は、「同人誌を中心とした、表現の可能性を広げるための『場』であること」「すべての参加者の相互協力によってこの『場』が運営されること」「法令と最小限に留めた運営ルールに違反しない限り、一人でも多くの参加者を受け入れることを目標とする」と、いささかの変更ありません。

とはいえ、前回終了後の反省会の質疑応答において、サークルスペースにて「中国人・韓国人お断り」の貼り紙があった旨の情報が寄せられた件については、準備会としては、差別を容認しているわけではなく、このような貼り紙はコミケットという「場」には適切ではなく、今後、準備会として事実を認知した際には、サークルに貼り紙を取り下げてもらうなどの対応を取ることを、改めて申し上げておきます。ご理解ください（詳細は、前回のアフターレポートを参照）。

最後に、来月には参議院選挙があります。昨今の著作権や性表現に関わるできごとを思い返すに、マンガ・アニメ・ゲームやオタク文化、同人誌文化に理解があったり、シンパシーを持っている議員さんをさらに増やしていくことは、やはり重要になっていきます。選挙の度のお願いとなりますが、皆さんの一票を是非投じてください。

（共同代表 安田かほる・筆谷芳行・市川孝一）

※ コミックマーケット 95 アフターレポート
<https://www.comiket.co.jp/info-a/C95/C95AfterReport.html>

1. 事前の申請・準備

1.1 事前申請・申込一覧

下の「表1」の各項に該当するサークルは準備会への事前申請・申込が必要です。各ページを参照して、申請・申込を行って下さい。

1.2 サークル受付の準備

全てのサークルは、コミケット参加当日に「サークル受付」を行う必要があります。受付をスムーズに行うために次ページの「図1」の記入例に従って、「参加登録カード」に記入し、ハンコを押して、「見本誌票」の記入・貼付を事前に行って下さい。サークル受付の詳細に関しては、P4 を参照して下さい。

表1 事前申請・申込一覧(申請・申込先住所は P13・14 参照)

項目	申請・申込先	申請期間	参照
設営終了後・当日閉会后にチラシ配布を行う	準備会 C96 チラシ C 係	～開催3週間前	P10
参加前日の閉会后に搬入、荷物の移動で会場に入る	準備会 C96 サークル前日搬入係	～7月8日	P10
3,000部以上の大量搬入を行う、混雑が予想される	準備会 C96 HS 係	～6月18日	P10
300部以上の委託を受ける	準備会 C96 委託申請係	～7月23日	P6
サークル駐車券を申請する	郵便振替で送金	～6月21日	P14
欠席する(事後申請も可能)	準備会 C96 T 係	～8月16日	P6
冊子カタログ通販を申し込みたい	準備会コミケット カタログ通販 A/B 係	～6月19日	P12
DVD-ROM カタログ通販を申し込みたい	rom-catalog.com	～6月19日	P12
サークル参加申込書セット通販を申し込みたい	サークルドットエムエス	～8月5日	P13

図1 記入見本
参加登録カード

参加登録カード96

事前に太枠内を消えない黒の筆記用具で記入し、代表者が署名・捺印して(ハンコを押して)下さい。

受付番号 96123-4567

配置場所 会場 地区 ブロック 金 曜 日 東 京 都 有 明 彩 都 01

サークル名 blue ocean

私のサークルは、法律に触れるものは一切頒布致しません。また、会場内においては、準備会の規約に従うことを誓います。

サークル代表者署名 (本名) 有明彩都

以下 準備会記入欄

種 種

事前に太枠内を消えない黒の筆記用具で記入し、責任者が署名し、ハンコを押して下さい。受付番号・配置場所は同封されている台紙に記載されています。準備会記入欄には何も記入しないで下さい。
※ 参加登録カードは2枚同封されていますが、1枚は予備となります。

見本誌票

見本誌票

受付番号 9612311-9876

配置場所 金 曜 日 東 京 都 有 明 彩 都 01

サークル名 blue ocean

誌名 待ち人來ず

発行日 (西暦) 2019年 8月 9日 頒布 400 円

※黒の消えない筆記具で項目を記入の上、見本誌に貼付して下さい。

見本誌票はサークル参加申込書セットに付いています。見本誌を提出するサークルの受付番号・配置場所・サークル名を記入して下さい。発行日欄には提出日ではなく、発行日を記入して下さい。セットで頒布するときも、1部に1枚貼付して下さい。

2. 設営日

会期前日の8月8日を「設営日」とします。

2.1 会場設営 (11:30～14:00頃)

有志で会場の設営を行います。みなさんのご協力をお願いします。来場時には、台紙に書かれている受付番号のメモをお持ち下さい。当日の集合時間・集合場所は次の通りです。

集合時間：11:30
集合場所：エントランスホール

設営中の一般的な問い合わせは各地区本部、落し物は西12地区本部、搬入関連の問い合わせは搬入窓口(P5の表3「当日の窓口一覧」を参照)までお願いします。なお、設営日にゴミ箱はありません。

2.2 設営日販売 (14:00～16:00)

設営日にも冊子カタログ・サークル参加申込書セット等をアトリウムで販売します。ご利用下さい。

2.3 設営日搬入・チラシ配布 (17:00頃～20:00)

設営終了後、1日目に参加するサークルは搬入が可能です。搬入のために会場内に入るにはサークル作業員証の事前申請が必要です。P10を参照し、申請して下さい。設営日販売を利用するのみであれば、申請は不要です。

設営終了後、17:00頃からチラシ配布が可能です。同様にサークル作業員証の事前申請が必要です。P10を参照し、事前に申請して下さい。

※ 2～4日目に参加するサークルが参加前日の閉会后に、荷物の移動や搬入のために会場内に入る場合も、サークル作業員証の事前申請が必要です。

3. 当日

3.1 タイムテーブル

表2 開催当日のタイムテーブル

時間	内容	参照
7:30	サークル入場開始	P4
	宅配便搬入の引き渡し開始	P9
	更衣室(サークル向け)開始	P5
	準備会販売物の販売開始	P1
7:30～9:30	サークル受付 (参加登録カードと見本誌の提出) POPスタンド貸出	P4 P4
9:00	サークル入場終了	P4
	宅配便搬入の引き渡し一時休止 更衣室(サークル向け)終了	P9 P5
9:30	各地区の出入口閉鎖	P4
9:45	一斉点検①	P5
10:00	開会	P5
	更衣室(全体向け)開始	P5
10:30頃	宅配便搬入の引き渡し再開	P9
12:30	一斉点検②	P5
昼頃	宅配便搬入の受付開始	P10
15:30	更衣室新規登録終了 (最終日は14:30)	P5
15:45	一斉点検③	P5
16:00	閉会	P5
17:00	更衣室終了(最終日は15:45)	P5
	落し物一斉返却開始(最終日は16:00)	P6
	準備会販売物の販売終了 搬入開始	P1 P8
18:00	落し物一斉返却終了(最終日は17:00)	P6
20:00	搬入終了	P8

※ 上記のタイムテーブルは予定です。変更があった場合は放送で連絡します。

コミケットアピール 96

3.2 サークル入場

7:30 ~ 9:00 にサークル入口（別紙案内図を参照）より入場して下さい。サークル入口閉鎖後の入場は一般参加者扱いとなります。7:30 以前の来場は控えて下さい。9:00 以降、会場内の通行が制限されます。スペースに到着するまで時間が掛かる場合がありますので、サークル受付を行う代表者は 8:30 までに入場して下さい。

宅配便搬入を行うサークルは、8:00 までに入場して下さい（**宅配便の引き渡しは 9:00 で一時休止**、荷物の集積・移動を行います。必ずそれまでに受け取って下さい。引き渡し再開は開会後になります。P9 参照）。

交通機関・道路の混雑が毎回発生しており、駅・駐車場からサークル入口まで 30 分以上かかる場合があります。時間に余裕を持って来場して下さい。なお、通行できない場所（別紙案内図を参照）があります。

8:45 以降、一般参加者が入場のために移動を開始するので、やぐら橋は通行できません。

出展サークル専用通行証は、サークル入口にてリストバンド形式のサークル用参加証に引き換えます。参加証は受け取り後、速やかに手首に巻いて下さい。紛失による再発行は行いません。駅付近・サークル入口付近での待ち合わせは禁止です。サークル入場時間内は各地区間を自由に移動できますが、一度会場の外に出ると基本的に再入場はできません。また、9:00 以降の入場はエントランスプラザ 1 階のサークル [入口 CP] から入場して下さい。

開催前に出展サークル専用通行証を紛失した場合は事前に準備会「C96 J2 係」へ連絡して下さい。状況を判断して再発行を行います。当日の申請は 7:30 ~ 8:30 に通行証再発行可能なサークル入口（別紙案内図を参照）で受け付けます。申込責任者が本人確認できるものを持参して申請して下さい（紛失申請にはペナルティがあります）。

3.3 スペースの準備

自分の配置場所は同封されている台紙に記載されています。スペースを会場配置図（P15・16、別紙案内図）、机に貼ってあるサークル名シール等で確認して下さい。スペースに到着したら不審な荷物が無いことを確認し、周囲のサークルにも声をかけて下さい。参加登録カードや見本誌の準備等、サークル受付（次項参照）の準備を行って下さい。開会前の頒布は禁止です。

1 スペースは机半分、イス 2 脚です。追加イスの販売・貸出はありません。不足・破損がある場合、開会前に各ホールのサークル窓口まで申し出て下さい。また、机・イスを余分に占有しないで下さい。会場の設備等を破損した場合は全額弁償して頂きます。

9:00 から開会まで各地区（西 12 地区、西 34 地区、南 12 地区、南 34 地区）の通行が制限されます。サークルは開会に向けて自分のスペースで待機して下さい。地区間の移動、飲食物・画材・準備会販売物の買い物等は 9:00 までに済ませて下さい。

■ POP スタンドの貸出について

サークル向けに POP スタンドの貸出を行います。貸出は 1 台につき 1,000 円です。サークル用参加証を確認させて頂く場合がありますのでご持参下さい。貸出場所は各準備会販売ブース付近にて行います。

3.4 サークル受付

サークルは「サークル受付」を行って下さい。受付が完了するまでは頒布を一切行うことができません。サークル受付は「参加登録カードの提出」、「頒布物の確認」、「見本誌の提出」からなります。

事前は設営日から 3 日目まで、アトリウム内に 14:00 頃から設置するサークル窓口にて 4 日間いつの配置でも受け付けます（当日の会場内の状況により設置が遅れる場合があります）。

当日はスタッフがスペースを巡回して行います。9:30 になってもスタッフが巡回して来ない場合、お手数ですが各ホールのサークル窓口まで参加登録カードと見本誌を提出し、サークル受付を行って下さい。

9:30 までにサークル受付が完了していないサークルは遅刻扱いとして、「販売一時停止カード（青）」を発行します。到着時にこのカードが貼られていた場合、記載に従い各ホールのサークル窓口でサークル受付を行って下さい（窓口での受付と入れ違いになった場合はスタッフに申し出て下さい）。遅刻が連続した場合、次の参加が不利になることがあります。

■ 参加登録カードの提出

「参加登録カード」は P3「図 1」の記入例を参照して記入し、署名・ハンコを押して提出して下さい。参加登録カードを忘れた場合や、見本誌票が不足した場合、スタッフまたはサークル窓口へ申し出て下さい。

■ 頒布物の確認

全ての頒布物をスタッフが確認します。頒布物の内容を照会する際に「販売停止カード（黄）」を発行することがあります。遅刻等の場合を除き、このカードが発行されたサークルには 11:00 までに確認結果を連絡します。この時刻を過ぎても連絡がない場合、各ホールのサークル窓口にお問い合わせ下さい。なお、提出不要の頒布物であっても、確認の結果が「頒布物不相当」となった場合や、その他準備会が必要と判断した場合は見本誌として提出して頂きます。

※ 確認の際に包装を開封することがあります。グッズ類は、頒布物と同サイズの出力見本の確認で代えることも可能です。

■ 見本誌の提出

見本誌として新刊を 1 部ずつ提出して下さい。搬入トラブル等で未着がある場合、スタッフにご相談下さい。提出前に「見本誌票」に P3「図 1」の記入例を参照して記入し、冊子は表 3（裏表紙の内側）、電子メディアはフィルム包装をはがし、再生・起動に支障のない場所に貼付して下さい。複数サークルで同じ頒布物が

ある場合（合同誌等）、1サークルが代表し提出して下さい。委託物を頒布する際、委託元が今回のコミケットに参加している場合、原則として委託元で提出して下さい。委託元が今回のコミケットに参加していない場合、委託先の1サークルが提出して下さい。見本誌は準備会が資料として保存し、閲覧に供します。

※ コミケットでは過去のコミケットで頒布していない全ての本・電子メディア等を、新旧問わず「新刊」とします。無料配布も提出が必要です。グッズ類の提出は不要ですが、カレンダーやカードゲームはイラスト集と同様の扱いとして提出して下さい。

※ 実際の頒布物がオンライン上（AppStore、GooglePlay 等含む）に存在し、ダウンロード先やシリアルキーが記載されたペーパー等を頒布する場合・オフラインにて内容確認が可能な形態（USBメモリやDVD-ROM等のメディア）での提出をお願いします。

3.5 開会

開会は 10:00 の予定です。会場内外の状況により、一部の地区での開会や、一般参加者の入場が開会宣言から遅れる可能性もあります。

3.6 一斉点検

1日3回（9:45・12:30・15:45）、会場内の一斉点検を行います。全館放送でお知らせしますので、ご協力をお願いします。近くの参加者に声をかけ、互いに確認して下さい。心あたりのない荷物等が見つかった場合は、スタッフまでお知らせ下さい。

表3 当日の窓口一覧

窓口	場所	問い合わせ内容
地区本部	西1ホール主催者事務室(2) 西3ホール主催者事務室 南1ホール主催者事務室 南4ホール主催者事務室	トラブル（迷子・スリ等）
インフォメーション	別紙案内図を参照	一般的な問い合わせ・落し物窓口
準備会販売ブース	別紙案内図を参照	準備会発行物の販売 開設時間：7:30～16:00（各ホール販売ブース）
サークル窓口	各ホール内	サークル対応・見本誌回収・混雑整理 販売停止に関する問い合わせ・誤搬入問い合わせ
事前サークル窓口	アトリウム	見本誌回収・販売停止に関する問い合わせ
総本部	西1ホール商談室(6)	コミケット全体に関わる問題
搬入窓口	西2ホール主催者事務室(1) 南3ホール商談室(2) 西4階テラス※	印刷会社搬入の問い合わせ・サークル作業員証の追加・再発行
更衣室（コスプレ）	女子:会議棟1階 男子:会議棟6階	衣装への着替え・コスプレ関連の問い合わせ
国際部	西4ホール主催者事務室	海外からの参加者支援
取材・マスコミ受付	会議棟1階103会議室	取材・マスコミ関連
救護室	会議棟1階102会議室 南1ホール2階南会議室A	傷病者への応急処置 開設時間：7:30～17:00（会議棟の救護室は18:00終了、最終日は16:00終了）
宅配便	別紙案内図を参照	宅配便搬入の問い合わせ
サークル通行証再発行	別紙案内図を参照	受付時間：7:30～8:30

※設営日、開催日問わず 15:30～20:00（最終日除く）

3.7 閉会

閉会は 16:00 の予定です。速やかに荷物を片付け、17:00 までには全員がホールから退出して下さい。ゴミは清掃会社の指示に従って分別して下さい。ゴミ箱の位置は、時間帯・天候により変更することがあります。イスは机に立てかけず、机上に置いて下さい。

1～3日目閉会后一部ブロックは机・イスの設営・撤去作業があります。詳細は P15.16 を参照して下さい。

閉会后に翌日の搬入・チラシ配布を行う場合、P10 を参照し、申請して下さい。

3.8 撤収（最終日）

最終日の閉会后、各参加サークルは机に貼ってあるシールをはがし、スタッフの指示に従い、種類別に机・イスを積み上げて下さい。

撤収完了後、西2ホールで全体反省会を開きます。準備会に質問や興味のある方はご参加下さい。

3.9 更衣室・コスプレについて

更衣室は会議棟にあります。コスプレの際は更衣室でコスプレ登録料として 1,000 円を払い、着替えて下さい。サークル参加者は更衣室を開会前（7:30～9:00）に利用できます。開会前に利用する場合は必ずサークル用参加証を提示して下さい。開会準備のため 9:00～10:00 まで更衣室を一時閉鎖し、入退室はできません。更衣室の新規登録受付終了は 15:30（最終日は 14:30）、運用終了は 17:00（最終日は 15:45）です。それまでに更衣室に入室し、着替えて下さい。コスプレに関するルールの詳細はカタログ・公式 Web を参照して下さい。

コミケットは自由に表現できる場であり、コスプレ

コミケットアピール 96

も表現の一つですが、自らが表現したものについては責任を伴います。自分が何をやっているかという自覚を持って表現し、取材等にはきちんと意見を言えるよう考えておいて下さい。

3.10 落とし物について

当日、落とし物をした場合・拾った場合は各インフォメーションへ届け出て下さい。閉会后、17:00(最終日は16:00)より、アトリウムインフォメーションにて、落とし物の一斉返却を行います。以後は8月31日(消印有効)までに、往復葉書で準備会「C96 遺失物係」にお問い合わせ下さい。問い合わせ方法の詳細については、カタログ・公式 Web を参照して下さい。

3.11 欠席した場合

やむを得ない理由で当日欠席した場合、8月16日(消印有効)までに、欠席理由を明記した紙を同封し、参加登録カード(太枠内を記入)と未使用の通行証3枚を準備会「C96 T 係」まで返送して下さい。

4. 諸注意・お願い

4.1 頒布についての注意

■ 頒布方法について

- 頒布は自スペース(机半分の幅)で行って下さい。自スペース以外の場所(通路等)での頒布・呼び込みは禁止します。
- 頒布時の混雑整理は、原則として各サークルで行って下さい。
- 混雑整理におけるロープ類の使用は、準備会の指示があった場合に限りです。
- 3,000部以上の大量搬入を行うサークル、搬入物の容積がかさばるサークル、混雑や混乱が予想されるサークルはP10を参照し、事前に準備会に申請して下さい。

■ 頒布・提供禁止物

- ① 法令に触れる物。ワイセツ図画および児童ポルノ、著しく知的財産権(著作権・商標権等)を侵害する物。医薬品医療機器等法・食品衛生法に抵触する物。ただし、食品業者が衛生的な環境で製造・包装・密封した、アルコール以外の物は頒布可能です(こうした法令を把握し、注意して下さい。また、抵触していなくても製造物責任法や民法に基づき、損害賠償責任を負う場合があります)。
- ② コミケットの趣旨に反する物。法人が発行・制作した物、法人主催イベントの入場券。古物。
- ③ 燃料を充てんした、すぐに発火できる状態の器具。ただし、ロウソクについては密封されている状態、ライターもオイルが入っていない状態であれば頒布可能です。
- ④ 持込禁止物(次項参照)。

■ 委託について

- 委託を受けるサークルは、頒布物の種類にかかわらず、委託物の内容を熟知した上で委託を受けて下さい。委託物でも、自分のサークルの発行物と同様に、頒布に関する責任を負うことになります。
- 委託による混乱を避けるため、1種類につき300部以上の委託を受ける場合、300部未満であっても混雑が予想される委託を受ける場合は事前の申請・許可が必要です。次の囲みの要領で準備会に大量委託申請を行い、許可を受けて下さい。申請・許可のない委託により、周囲のサークルに迷惑を及ぼした場合、委託先・委託元双方の次回サークル参加が不利になることがあります。

● 大量委託申請方法

「申請サークルの① 受付番号 ② 配置場所 ③ 参加日 ④ サークル名 ⑤ 申込責任者住所・氏名、委託を受ける本の⑥ 発行サークル名 ⑦ 体裁 ⑧ 部数 ⑨ 簡単な内容 ⑩ 発行者住所・氏名を書いたA4サイズの紙」、「92円切手を貼り申込責任者の氏名・住所を書いた長3の返信用封筒」の2点を同封の上、7月23日(消印有効)までに準備会「C96 委託申請係」まで送付して下さい。

- 他のサークルが事実上の製作主体となっている発行物(例えば、サークルのメンバーが素材だけを提供し、サークル外の人間が中心となって発行したもの等)については、これを当該サークルの発行物とは認めず、委託扱いとします。

4.2 禁止事項

■ 持込禁止物

- ① 法令で所持・携帯が禁止、あるいは犯罪として摘発される可能性の高い物。銃刀法で規制対象となっている銃砲・刀剣類(同法に触れる可能性がある模造品を含む)、消防法で危険物とされる物(燃料・発火物等)、刑法175条・児童ポルノ法に触れる物(P11参照)。
- ② 動物(介助犬等を除く)。
- ③ 携帯電話・ノートパソコン等の小型機器用を除くバッテリー(自動車用等の大型バッテリーは転倒時に液漏れする危険があるため)。
- ④ ヘリウム等を充てんした、浮き上がる風船類。
- ⑤ その他スタッフが危険と判断した物。

■ 禁止行為

- ① 参加者・近隣に迷惑をかける行為(深夜来場・徹夜・野営すること。物を振り回したり、投げたり蹴ったりすること。著しい騒音を出すこと。被写体に無許可で個人が特定できる撮影をすること。コスプレのままでの来場および帰宅や更衣室以外で着替えること。周囲に迷惑をかける形での時差頒布・サイン会等を行うこと。飲酒等)。
- ② 法令に違反する行為(盗電・違法駐車等)。
- ③ 防災上危険な行為(指定場所以外での喫煙や火気の使用等)。

- ④ ローラースケート等の使用。
- ⑤ スタッフ・警備員の指示に従わない行為。

4.3 防災上の注意

■ 防災上の指示（全般）

- 荷物は通路にはみ出さないように置いて下さい。
- 非常口・消火器・消火栓・火災報知機付近の、テープ・会場表示で区切られた枠内に、一時的であっても荷物を置いたり、座り込んだりしないで下さい。
- 喫煙は指定の喫煙スペース内で行って下さい。指定場所以外は会場内全面禁煙です。
- スペースに到着した時点で、非常口・避難口・避難通路等を確認しておいて下さい。

■ 防災上の指示（ディスプレイ関連）

- 通路確保のため搬入口・非常口を開放した際に、強風が吹き込むことがあります。頒布物およびディスプレイの固定には十分ご注意下さい。
- 机にかけるテーブルクロスは極力、防災・耐火性の物を使用して、床に着かないようにして下さい。
- 旗・のぼりは極力、防災・耐火性の物を使用して、自分のスペースに固定して下さい（紙製の旗・のぼりは不可）。
- 看板は1サークル横幅約90cmまで、高さは手の届く程度とし、極力、防災・耐火性の物で、倒れないよう固定し、かつ万一倒れても人体に危険の及ばない物として下さい。手持ち看板はA2程度までの大きさを目安として下さい。

※ 上記指示に抵触する、防災上問題のあるサークルには「販売停止カード（赤）」を発行します。記載の指示に従って下さい。なお、当日の指導により、指示は変更になる可能性があります。

■ 不審物についての注意

見慣れない物を発見した際、周囲のサークル等に確認した上で、所有者を特定できない場合はスタッフにお知らせ下さい。

不審物と思われた場合は、「触るな！嗅ぐな！動かすな！」（薬品の場合）、「触るな！踏むな！蹴飛ばすな！」（爆発物の場合）が基本です。液体・機械類が入っていると思われる物には、特に注意が必要です。ただし、ことさら騒ぎたてるのはパニックにつながります。落ちついて、速やかに行動して下さい。

また、不審物と誤認しかねない荷物、特に飲みかけのペットボトルの留置はやめて下さい。発見した場合は処分します。物を入れるビニール袋は透明・中身が見える物を使用して下さい。新聞紙で包んだ本やポリタンク等、不審に見える物もスペースに持ち込まないで下さい。

4.4 その他の注意

- スペースの譲渡や売買、出展サークル専用通行証の売買・交換（金品を代価とする譲渡）、オークシヨ

ン等への出品を禁止します。通行証についての管理責任は、常にサークルに帰属します。

- パソコンは、ノートパソコン等の充電式の内蔵電源を利用する場合に限り使用を認めますが、音は流さないで下さい。周囲に迷惑がかかる形でのデモはご遠慮下さい。
- ポスターや原画等の展示では、不特定多数の目に触れることを踏まえ、配慮をお願いします。内容によっては、法令等によって処罰の対象になることがあります。
- サークル・参加者同士のトラブルはできるだけ各自で解決して下さい。
- 置き引き・スリ・チカン・恐喝・盗撮等の犯罪行為には各自注意して下さい。被害にあった際には、各地区本部に届け出て下さい。その後、正式な被害届は、最寄りの警察署に提出して下さい。
- 会場内は天候状況や来場者数により寒暖の差が大きいため、調整できる服装で来場して下さい。
- 放送での呼び出しは原則として行いません。サークルの配置場所を事前に伝え、そこで待ち合わせして下さい。
- ジャンルの傾向や会場の工事のため、一部男子トイレを女子トイレに変更することがあります。詳細はカタログや当日の放送・掲示で確認して下さい。

4.5 サークルへのお願い

■ 同人誌に関するお願い

同人誌を取り巻く環境が変化した結果、同人活動と商業活動との区別は曖昧になりつつあります。しかし、同人誌をはじめとする同人活動が、趣味であることを基本とした、個人・グループが発行・制作することによる自己表現であることに変わりはありません。コミケットは表現の可能性を追求することを目的としています。コミケットの理念を理解し、過度に営利を追求する活動は慎んで下さい。以下の参加・活動については、コミケットの理念に反するため、認められません。

- 法人がサークルとして参加すること。
- 法人が発行・制作した本・グッズ等を頒布すること。
- 制作資金を法人が負担した本・グッズ等を頒布すること。
- 商業媒体において、単なる紹介ではなく連動企画として取り上げられるような本・グッズ等を頒布すること。
- ※ 発行・制作の過程において企業の協力を得ることはかまいませんが、同人活動の一環として行って下さい。
- ※ グッズの制作に際しては著作権等の知的財産権（P12参照）にも十分注意して下さい。
- ※ コミケットの企業ブースでは同人作品の販売を禁止しています。サークルの発行物を企業ブースで委託・販売した場合、そのサークルの活動を同人活動とは認めず、以降のサークル参加をお断りすることもあります。

コミケットアピール 96

■ 撮影・取材に関するお願い

● 撮影について（全般）

写真・動画等の撮影をする際に被写体となる個人が識別できる場合、必ずその方に許可を貰ってから撮影して下さい。被写体となる個人の許可なき撮影や、周囲の方々に撮影をしていることがわからない形での撮影、盗撮は禁止します。また、安全を確認した上で行って下さい。強いライトをあてるような、事故を招くおそれのある行為は禁止とします。混雑している時間・場所では、スタッフ・警備員が撮影の中止等を指示することがあります。

● コスプレ撮影をされる方へ

コスプレ撮影の際は、コスプレエリアでコスプレエリア利用ガイド、またコスプレされる方は更衣室でコスプレ登録証を入手の上、内容を確認して遵守して下さい。

● マスコミ等の取材について

マスコミ等の取材申込には、取材目的を確認、注意事項を説明して、誓約書を交わした上で取材登録を行っています。登録者には取材腕章と取材者証を貸与し、テレビ局等については必要に応じスタッフを同行させています。

● 個人による非営利（趣味・学術等）の取材について

個人が非営利（趣味・学術等）の目的で取材・撮影を行う場合、取材登録は必ずしも必要ありませんが、コミケットのルールを守ることをお願いしています。

● 撮影・取材を受けるにあたって

取材の際には取材者の氏名や連絡先を確認し、目的や発表メディアを確認して下さい。取材者証のないマスコミ等の取材には応じず、スタッフまでメディア名・取材者名等を報告して下さい。また、不愉快な取材、不適切と思われる取材についても同様です。取材者証を持っている場合、可能ならその取材者証の番号も報告して下さい。参加者には撮影・取材を受ける自由、受けない自由があります。撮影・取材する人に了解する・しないの意思を伝えて下さい。ただし、度を越した拒否等も間違った印象を与えかねません。自信を持ち、同人活動やコミケットの面白さ等を伝えて下さい。

■ 準備会記録班からのお願い

記録班の活動へのご協力ありがとうございます。カタログでの記録班報告の他、準備会の各種メディアやイベントへの画像提供を行って参りました。参加者のみなさんにコミケットへの理解を深めて頂くために情報発信を進めていきたいと考えております。つきましては、今後の活動に対してこれまでに蓄積してきた素材の活用を含め、サークルのみなさんのご意見を頂ければと思います。準備会「記録班」まで自由にみなさんのご意見をお寄せ下さい。今後とも活動へのご協力をよろしく申し上げます。

■ 子供連れの方へのお願い

子供連れの参加者が増えています。人混みや、夏暑く冬寒い屋外等、コミケットは子供にとってあまり安全な場所ではありません。子供連れの方は保護者として安全に注意し、他の方に迷惑をかけないように、周囲

への配慮をお願いします。会場内には授乳スペースがあります。家を出るときから迷子札（住所、氏名、当日連絡の取れる電話番号、保護者氏名、サークル名、配置場所等）を必ず着用させて下さい。万一はぐれた場合は、速やかに各地区本部まで届けて下さい。

※ 青少年（18歳未満）の深夜・未明の外出は控えて下さい。「青少年健全育成条例」（以下、青少年条例）でも制限されています。

■ 緊急時のお願い

事故・災害時は、スタッフの指示に従って下さい。避難する時には、荷物等は置いたまま、速やかに行動して下さい。金銭等の貴重品は常に身につけるか、持ちやすいようにまとめておいて下さい。

■ 非常時ゆえのお願い

以前よりコミケットは様々な脅迫を受けていました。発火物が館内に仕掛けられたり（1998年）、Web上での脅迫が行われたり（2008年）、様々な脅迫行為の結果、特定ジャンルのサークル参加の見合わせをお願いせざるを得なくなった（2012年）こともありました。いずれも犯人は逮捕されています。

サークルもコミケットの参加者である自覚を持って、当日安全に開催できるよう、自分のスペースを守り、周囲に注意を払うようお願いいたします。「何か変だ」「おかしい」と感じた、あるいは不審人物・不審物を見た時は、近くのスタッフに知らせて下さい。

今後も脅迫行為には毅然たる姿勢で臨むとともに、開催の継続を目指していきますので、参加者のみなさんのご理解とご協力をお願いします。

5. 搬入・搬出・チラシ配布

5.1 搬入・搬出の注意事項

- まず、次ページの「表4」で自分の搬入方法を確認し、該当箇所をよく読んで下さい。
- 1サークルの搬入量は幅90cm、奥行70cm、高さ150cm以内です。
- 頒布物等の搬入・搬出・管理は、各サークルの自己責任で行って下さい。搬入の責任を明確にするため、全ての搬入物（委託物を含む）に次ページ「図3」の要領でB6大の紙を貼り、参加日、配置ホール、配置場所、サークル名を明記して下さい。また、委託等で梱包を移動する場合は新たに書き直して下さい。
- 他の書店等への搬出を目的とした搬入等、頒布予定のない物の搬入は禁止します。
- 準備会・宅配業者から台車・人員の貸し出しは一切行いません。梱包資材（ヒモ・ガムテープ等）の用意もありません。
- 大型台車・カゴ台車はホール内・トラックヤード以外を通行できません。
- 搬入・搬出の際、エレベーターは使用可能です。譲り合ってご使用下さい。
- 搬入・搬出時、保安上の理由で会場内にはサーク

ルの車両は原則入構できません。

- 搬入物は形状問わず必ず封をし、資材等も放置せずまとめてから封をして下さい。スタッフや警備員が搬入物を開封し内容物を確認する場合があります。
- 搬入物の確認を終えた後、開封した段ボールは封をして下さい。また、机上の設営は当日の朝に行ってください。

5.2 台車の無料貸出について

だいしゃの王様 (<https://www.dmm.co.jp/dc/doujin/feature/daisha/>) による参加サークル向けの台車無料貸出サービスです。貸出は各地区で受け付けます(受付場所は別紙案内図を参照)。貸出時間は「1サークル30分まで」です。貸出にはサークル名・スペース番号・名前・電話番号が必要です。詳細については、だいしゃの王様の公式 Web を確認下さい。

5.3 宅配便搬入について

■ 会場に発送する方法

ゆうパック以外の宅配便での搬入はできません。他社宅配便の利用による搬入物が新東京郵便局に到着した場合、その業者を通じて返送されます。ゆうパックでも会場宛には絶対に発送せず、受付期間内に囲みの宛先まで発送して下さい。詳細は「ゆうパック」で検索するか、取扱店までお問い合わせ下さい。

伝票は「図2」の見本のように、もれなく記入して下さい。品名も必ず記入して下さい。「お届け先」の

業者名	日本郵便株式会社「ゆうパック」
宛先	〒137-8719 東京都江東区 新東京局私書箱第145号 コミックマーケット○日目 サークル名
受付期間	7月29日～8月2日 (宛先到着日)
手数料	荷物1個あたり500円 (引き渡し時に徴収)
集荷申込先	0800-0800-111 (フリーダイヤル)
お問合せ先	0800-0800-222 (フリーダイヤル) 0570-0800-22 (携帯電話)

表4 搬入方法一覧

搬入日	可能な搬入方法	詳細
参加前日(夜)	<ul style="list-style-type: none"> ● 手持ち搬入 (台車類は使用可能) ● 印刷会社直接搬入 	<p>1日目向け前日搬入 設営終了後、17:00頃～20:00</p> <p>2～4日目向け前日搬入 閉会后、17:00頃～20:00</p> <p>搬入時間帯に会場内に入るには「サークル作業員証」が必要です(P10表5参照)。前日の開催時間中に翌日の自分のスペースに荷物を置くことはできません。他のサークルが使用中です。印刷会社による直接搬入の場合も盗難防止のため搬入に立ち会う事をおすすめします。特に、複数業者を搬入に使っている場合は、可能な限り立ち会って自ら搬入の調整をお願いします。</p>
参加当日(朝)	<ul style="list-style-type: none"> ● 手持ち搬入 (台車類は使用可能) ● 宅配便搬入 	<p>車両は駐車場(別途駐車券の申し込みが必要、P14参照)に駐車した上で搬入して下さい。駐車場以外での荷さきは禁止です。渋滞、駐車場との距離、サークル入場時間に留意して下さい。</p> <p>上記5.3を参照</p>

電話番号は不要です。ただし、伝票にある「配達希望日」は記入せず、「配達希望時間帯」は「希望しない」にマルをして下さい。特別取扱いのため、配達希望指定をしてもその通りの到着とはなりません。

伝票の横に「図3」の要領でB6大の紙を貼り、見本のように、参加日、配置ホール、配置場所、サークル名を明記して下さい。

当日の引き渡しには発送の控えが必要なので、必ず受付印を押してもらい、当日お持ち下さい。宅配業者(取扱店を含む)が問題を起こしても、最終的な責任をサークルが負う場合があります。

荷物は、受付期間(宛先到着日)に指定された日に到着するよう余裕を持って発送して下さい。荷物が到着するまでの日数は、発送する地域によって変わります。配送にかかる時間は、取扱店で確認して下さい。混乱の原因となるので、着払いにしないで下さい。また、受付期間外に到着した場合、所定の場所で荷物を受け取れない場合があります。

印刷会社から直送する場合、「お問い合わせ番号」を確認し、なるべくご依頼主控を入手して下さい。不明の場合、荷物を引き渡せないことがあります。

引き渡し時、早朝搬入・仕分けの手数料として荷物1個につき500円を日本郵便株式会社が徴収します。

● 会場での引き渡し方法

時間 7:30～9:00

場所 各ホール指定の場所(別紙案内図を参照)

図2 宅配便伝票見本



※お届け先の電話番号は不要です

図3 B6大の紙の見本

参加日: ○日目

配置ホール: 西1

配置場所: れ-01a

サークル名: □□□□

- 1日目(9日)は緑色の紙
- 2日目(10日)は橙色の紙
- 3日目(11日)は紫色の紙
- 4日目(12日)は青色の紙

※ 貼付のない荷物は仕分けができず、誤搬入される恐れがあります。必ず貼付して下さい。

コミケットアピール 96

荷物引き渡しには発送控えが必要です。控えを紛失した場合、引き渡し場所で相談して下さい。9:00に引き渡しを一時休止、10:30頃から各地区の集積所（別紙案内図を参照）にて再開予定です。再開時は全館放送で連絡します。準備会は宅配便の事故等に関知せず、責任も負えませんので、引き渡し場所で日本郵便株式会社に相談し、解決して下さい。

5.4 搬出について

手持ち搬出は随時可能です。宅配便搬出は各地区で昼頃から17:00頃まで受け付けます（受付場所は別紙案内図を参照）。混雑するので、早めの準備をお願いします。混雑の原因となるため、事前に荷造りし、伝票の記入・貼付まで済ませてから列に並んで下さい。また、発払い・着払いの両方がありますが、なるべく着払いでの利用して下さい。箱は各地区の搬出受付で販売します。伝票はインフォメーション、搬出受付で配布します。配送料金はカタログに掲載します。

5.5 ウエストウイング・HakoBookの利用について

コミックマーケットから他のイベントへの転送サービスとして、ウエストウイング (<https://www.westwing.net/>)・HakoBook (<https://hakobook.com/>) のブースを設置します。各サービスの詳しい情報は、各社のWebサイトで順次公開されますので、ご参照下さい。

5.6 搬入関連の申請方法

大量搬入を計画しているサークル、参加前日の搬入時間帯に搬入のために会場内に入るサークルは「表5」の要領で申請して下さい。印刷会社による搬入は、全て参加前日にスペースへ搬入することになっています。

5.7 チラシ配布について

■ 参加当日のチラシ配布

チラシ配布は「自スペースで配布する」か、7:30～9:00に「近隣サークルのスペース宛に配布する」のいずれ

表5 搬入関連の申請一覧

1 大量搬入申請
対象サークル ※ 3,000部以上の搬入を計画しているサークル（グッズ・委託分を含む） ※ 混雑が予想されるサークル ※ 搬入物がかさばるサークル
申請方法 申請サークルの①受付番号、②参加日、③配置場所、④サークル名、⑤申込責任者住所・氏名をハガキに明記し、準備会「C96 HS 係」に6月18日（消印有効）までに送付して下さい。

2 サークル前日搬入申請

対象サークル

※ 1以外で参加前日の搬入時間（17:00頃～20:00）に搬入や荷物の移動のために会場内に入るサークル

申請方法

「申請サークルの①受付番号、②参加日、③配置場所、④サークル名、⑤申込責任者住所・氏名を書いたA4サイズの紙」、「92円切手を貼り申込責任者住所・氏名を記入した長3の返信用封筒」の2点を同封の上、準備会「C96 サークル前日搬入係」に、7月8日（消印有効）までに送付して下さい。

7月中旬に「搬入・搬出の手引き」と「サークル作業員証」を発送する予定です。7月19日までに届かない場合は、すぐに問い合わせして下さい。

※ 前日搬入申請は原則事前での申請となっています。申請締切を過ぎても対応できる場合がありますので、上記の通り「C96 サークル前日搬入係」まで事前に申請を行って下さい。

※ 事前の申請が間に合わなかった場合、搬入窓口で当日申請を受け付けますが、手続きにはかなりの時間がかかる場合があります。

※ サークル作業員証は1サークルにつき3枚です。首からかけるためのヒモ等は各自で用意して下さい。

かに限ります。行列、通路、ホール外、会場付近での配布は禁止です。風で飛ばないように置き、販売停止カードの上には置かないで下さい。

■ 設営日と当日閉会後のチラシ配布に関して

設営終了後（17:00頃～20:00）や当日の閉会后（17:00～20:00）に、サークルスペースにチラシ・ペーパー等を配布するサークルは、次の囲みの要領で申請して下さい。会場内に入るにはサークル作業員証が必要です。チラシ配布時にはサークル作業員証を必ず首にかけて下さい。

● チラシ配布登録申請方法

「①サークル名、②申込責任者住所・氏名・電話番号、③受付番号、④配置場所、⑤参加日、⑥配布者、⑦人数（できれば氏名も）、⑧主な配布ジャンルを書いたA4サイズの紙」、「92円切手を貼り宛先を記入した長3サイズの返信用封筒」の2点を同封の上、準備会「C96 チラシC係」に開催3週間前までに送付して下さい。開催日の2週間前までに案内が届かない場合は、すぐに問い合わせして下さい。

5.8 印刷会社の利用について

印刷会社による搬入は当日の運営に大きな影響を与えます。入稿時は次のことに気をつけて下さい。

● 入稿の遅れは搬入トラブルに繋がります。期日を守った無理のない入稿をして下さい。

- 性表現における修正は、印刷会社と十分に相談下さい。
- サークル参加者は印刷会社の当日の担当者名と連絡先（携帯電話）等を必ず控え、持参して下さい。また、印刷会社に対しても、配置場所、サークル名、代表者名、当日の連絡先を必ず伝えておいて下さい。
- 印刷会社の利用は、サークルと印刷会社の間の契約・取引であり、準備会は関与できません。

6. 重要通達事項

ワイセツ図画は「刑法 175 条」に抵触します。ワイセツとは具体的には「性器の露骨な描写」であり、「結合部分の具体的描写」です。男性向け・女性向けを問わず、この法律は適用されます。性交等の露骨な描写には修正を入れ、気をつけて表現して下さい。複数部数を持ち込めば「販売目的所持」、通販専門や無料配布も「ワイセツ図画頒布」の罪となり、発行者はもちろん、描き手、会員、売り子、印刷会社、運送会社、準備会、会場までほう助罪が適用されます。

「児童ポルノ法」においてはマンガ、アニメ、ゲーム等の想像上のキャラクターは該当しません。写真、模写、実写映像等については、気をつけて下さい。

これに対し青少年条例は、性的感情を刺激する等の要件を満たす図書類について、18 歳未満に頒布、販売、閲覧等させないという自主規制（ゾーニング）の対象とするものです。

■ 奥付について

頒布する本には責任の所在を明確にするため、必ず奥付を入れて下さい。奥付にはサークル名、連絡先、発行日、印刷会社名を明記して下さい。グッズについても、奥付に準ずる情報を可能な限り添付して下さい。奥付がない、または不完全な作品に問題が生じた場合、故意に奥付を隠したと判断され、問題が深刻化する可能性があります。

6.1 ワイセツ図画について

■ コミケットにおけるワイセツ図画について

- ① 「性器の露骨な描写」があるものをワイセツ図画とし、持ち込み、頒布を禁止する。
- ② 性表現における修正の目安は「商業誌」レベルのものとし、ワイセツ図画に該当する画の部分には、修正を行う。
- ③ 修正は白抜き、黒ベタ、モザイク等で行う。
- ④ 動物、器具といったもの、性器がデフォルメされているもの、イメージ表現、ギャグタッチによるものは問題ないと思われる。
- ⑤ 性交シーンについては、結合部分が見えないようにし、リアルな描写は極力避ける。
- ⑥ ワイセツ図画と見なされる本等の持ち込み、頒布、通販受付、知人への手渡しも禁止。複数部数を所持していると、販売目的所持罪に問われることになる。

商業誌における性表現の基準も、絵と実写では大きく異なります。当然ながら、コミケットにおいても、

絵と実写では修正の目安が異なることに留意して下さい。

コスプレ等の実写作品は、性器の一部にモザイク等で修正が行われていても、外性器の外周部にまで修正がない場合、ワイセツ図画に該当すると考えています。これは、過去のヘアヌード写真集の摘発事例をもとにしています。

また、絵であってもフルカラーのリアルな描写は、性器にモザイク等で修正が行われていても、修正の範囲や方法によってはワイセツ図画に該当するおそれがあります。

● ワイセツ表現に関する注意喚起

2013 年 7 月に成年向けマンガ雑誌の編集者がワイセツ図画頒布の疑いで逮捕されました。さらに近年、成年向け商業誌での修正が厳しくなっており、濃いトーン等での修正ではなく白抜き、黒ベタ、モザイク等で行っているのが現状です。

コミケットでは、刑法 175 条に抵触する「ワイセツ」図画の頒布は禁止しています。性器や性交シーンを描写する場合の修正等は、成年向け商業誌全般の状況を目安として下さい。男性向・女性向を問わず、こうした描写を行うサークルは商業誌にアンテナを張り、情報収集を怠らないようにして下さい。

また、この問題は刑法のワイセツの問題です。児童ポルノ法や青少年条例とは直接的な関係はありませんので、これらを混同することなく、冷静な対応をお願いします。

■ 頒布物確認について

頒布物確認は、既刊を含めた全ての頒布物に対して行っています。問題になる目安が社会の情勢によって変化する場合もあり、以前の確認で問題がないと判断されていても、今回のコミケットでは対応しなければならぬ場合もあるからです。頒布物確認の目的は、どのような形であれば表現を世に出すことができるか、サークルとコミケットが共に責任を持つて考えることにあります。

頒布物確認の際に、現場スタッフが頒布を一時停止して、本部に照会を行う場合がありますが、これはあくまで確認であり、最終決定ではありません。現場スタッフは、頒布停止の最終決定を行いません。本部で検討が終わり次第、お知らせしますので、スペースでお待ち下さい。

電子メディアの作品については確認に時間を要する場合があります。時間に余裕を持ってサークル受付を行って下さい。また、頒布開始後でも頒布停止の連絡を行うことがあります。

6.2 児童ポルノについて

児童ポルノ法に抵触するため、実在する 18 歳未満の児童（男女問わず）のヌード、セミヌード、性行為、擬似性行為等を撮った写真、ビデオ、これらを記録した電子メディア類といったものの製作・頒布・

コミケットアピール 96

提供を禁止します。性的好奇心を刺激する形で、児童の人権を侵害し、性的虐待を加えた画像、モデル行為をさせたものを実際に模写した図（絵・マンガを含む）も「児童ポルノ」に相当します。

2014年7月の改定により、児童ポルノの単純所持が違法になり、また、自己の性的好奇心を満たす目的での児童ポルノの所持が処罰の対象になりました。児童ポルノは絶対に会場に持ち込まないで下さい。

6.3 青少年条例について

条例の内容は各地方自治体によって違います。東京ビッグサイトで開催されるコミケットの場合、東京都の青少年条例が適用されます。この条例の目的は、性的感情を刺激するもの、残虐性を助長するもの、自殺・犯罪を誘発するもの、「刑罰法規に触れる性交若しくは性交類似行為」又は「婚姻を禁止されている近親者間における性交若しくは性交類似行為」を不当に賛美し又は誇張するものに該当する図書類の「悪い」影響から青少年を守るため、青少年に頒布、販売、閲覧等させないという自主規制の対象とし、東京都が指定したものについては、ゾーニングの対象とすることを義務付けるものです。これに該当する図書類の中でも刺激が強いものについては、サークルの自主的な判断にもとづき「成年マーク」等をつけて下さい。

「成年マーク」等をつけた場合には、あるいは、「成年マーク」を入れていない場合であっても、自主規制の対象になるものについては、18歳未満か判断がつきにくい場合には身分証等で年齢確認を行い、18歳未満には販売、頒布、閲覧等をさせないで下さい。

性をモチーフとした作品については、個々の判断において成年向であるかどうかを考え、成年向表示をするかを決めなければなりません。現在一般的に市販されているマンガ等で「成年向」となっていない程度の性表現であれば、成年向表示は必要ないと考えます。

「成年マーク」等を付ける場合は極力表紙に入れて下さい。またはビニール袋に入れシールを貼る、ポップによる表示等も有効です。また、表紙は否応なく人の目に触れるため、そのものが成人向にならないよう心がけて下さい。

性表現以外の内容的な「有害」については現在、暴力、犯罪を誘発する内容、ドラッグ等があげられていますが、議論なしで判断を行うことはできません。「表現」は何らかの形で人に影響を及ぼすものですが、害と益を即断することは本来誰も行ってはならないと考えます。自らの信念と責任において表現し、頒布してもらいたいと思います。

6.4 著作権について

既存作品を二次的に利用したグッズのうち、公式グッズと混同されかねないもの、もしくは、数や頒布方法等でファン活動の範囲を超えているものについては、「海賊版」とみなされ、権利者から訴えられる可能性が高くなり、場合によっては、刑事事件になる可能性すらあります。©表示に現行制度上の意味はあり

ません。コミケットは自分の創作物、表現を一般に向けてアピールする場であり、同人誌等をメインにした展示即売会です。グッズの制作についてはよく考えて行って下さい。

また、登録商標である「トレードマーク」「ロゴ」の無断使用は明らかに許されない行為であり、刑事罰が適用されます。意匠権、商標権侵害は、親告罪ではありません。

著作権等の知的財産権に関しては一律な判断が難しいところもあり、準備会では判断ができない場合が多いので、慎重に活動して下さい。

6.5 税金について

同人活動も金銭授受がある以上、個人事業として税が課せられます。どういった形で申告するかは個々の判断ですが、印刷費、イベント参加費、交通費等の領収書は保管し、出納帳はつけておくべきだと思います。収支がマイナスならもちろん税金はかかりませんし、給与所得者の場合、年間20万円以下の雑所得のみの場合は確定申告をする必要はありません。必要のある方は、各税務相談所で相談して下さい。

7. カタログ・申込書通販

冊子カタログは準備会、DVD-ROMカタログは株式会社クリエイションが郵便振替による通販を行います。また、サークル参加申込書セットの通販については、Webでの通販をサークルドットエムエスがを行います。郵便振替による通販は、指定の口座に所定の金額を払い込むことで申込となります(P13の表6参照)。通販に関するお問い合わせは各申込先までお願いします。

7.1 カタログ通販

冊子カタログは7月13日頃発送予定です。7月18日までに届かない場合、7月19日～7月23日に通販申込先にご連絡下さい。DVD-ROMカタログは7月20日頃発送予定です。7月25日までに届かない場合は7月26日～7月30日に通販申込先にご連絡下さい。

■ 郵便振替に関する注意

- 払込人住所氏名欄は、郵便番号、都道府県名からの住所、電話番号を正確に書いて下さい。
- 各通販は払込先の口座番号・加入者名が違います。
- 電信扱の払込はしないで下さい。
- 通信欄未記入で注文内容不明の場合、お取り扱いできません（後日手数料を引いて返金します）。
- 払込手数料はご負担下さい。
- 発送は宅配便等となるため、宅配便で配達できない住所（私書箱・局留等）で申し込まないで下さい。

● 冊子カタログ通販の問い合わせ先
封書で準備会の「カタログ通販係」にお問い合わせ下さい。

● DVD-ROM カタログ通販お問い合わせ先
株式会社クリエイション (rom-catalog.com 運営)
FAX 03-6426-0953
E-Mail info@rom-catalog.com
URL <http://rom-catalog.com/>

7.2 サークル参加申込書セット通販

コミケット 97 のサークル参加申込書セット通販はサークルドットエムエスの「Web における受付」のみで行います。郵便振替での取扱はありません。通販方法の詳細・諸注意については同社 Web (表 6 参照) を見て下さい。

郵送による申込において、同一ジャンルコードの 2 つのサークルが連続したスペースを希望する場合、サークル参加申込書セット 2 通の他に、別売の合体配置用封筒が必要です (オンライン申込では不要)。

コミケット 97 のサークル参加申込書セット通販は、申込書の制作スケジュールの都合上、オンライン申込のための申込書通販とさせていただきます (オンライン申込での合体申込には合体配置用封筒は不要のため、合体配置用封筒の通販はありません)。ただし、郵送での申込に間に合うようには送付しますので、それを郵送での申込に使ってもまったく問題ありません。

通販価格には参加申込書セット料金 1,000 円その他、送料・手数料が含まれます。

Web での通販部数は限定させて頂き、売り切れた場合はその時点で終了となります。8 月 6 日の段階で残部がある場合、二次受付を行う場合がありますが不着対応が難しいため、確実に送付できるように通常通販とは送付方法を変更します。この場合、送料が高くなりますが、ご了承下さい。こちらについても、詳細は同社 Web を参照して下さい。

サークル参加申込書セットは 7 月 31 日に 7 月 25 日 23:59 までの申込分を一括発送予定です (それ以降は順次発送)。8 月 8 日までに届かない場合は通販申込先にご連絡下さい。

8. その他のお知らせ

8.1 冊子カタログ販売

コミケットの必需品、冊子カタログの事前販売は販売委託先のアニメイト、メロンブックス、とらのあな、有隣堂、三省堂書店、書泉、くまざわ書店等で行う予定です。取扱店舗は公式 Web を参照して下さい。

販売委託先は書店利益が加算され 7 月 13 日から販売されます。書店によっては予約が必要な場合もあります。詳細につきましては、各書店にお問い合わせ下さい。

当日はエントランスプラザ、各地区の準備会販売ブースで販売します。

冊子カタログには、参加証 (リストバンド形式) が全日分付属します。

8.2 DVD-ROM カタログ販売・情報登録

7 月 20 日に DVD-ROM カタログ (Windows に対応) が共信印刷より発売されます。取扱店舗は公式 Web を参照して下さい。当日は国際交流コーナー (青海展示棟) で販売予定です。

DVD-ROM カタログに収録するサークル情報 (Web サイト、メールアドレス、補足説明) 登録は 6 月 11 日 13:00 まで公式 Web で受け付けます。申込書に記載した執筆者名・発行誌名も更新できます。DVD-ROM カタログはネットワーク更新機能があり、最終更新は 7 月 29 日 13:00 までに登録された内容が反映されますので、ご利用下さい。

8.3 「コミケ Web カタログ」について

6 月 7 日よりコミケット 96 版コミケ Web カタログ (<https://webcatalog.circle.ms/>) を公開しています。コミケ Web カタログのサークル向けページは「サークル情報登録&当落検索システム」と統合した形で公開しており、DVD-ROM カタログに収録する情報の他、Web カタログ用サークルカット、告知画像、頒布物情報の登録、他 Web サービスとの連携等が行えるようになっています (この機能は無料です)。これらの情報は、コミケ Web カタログにリアルタイムで反映

表 6 通販詳細一覧

通販 (郵便振替) 内容	口座番号・加入者名	通信欄記載内容	払込金額	払込期間
冊子カタログ 1 冊 (1 ~ 4 冊の個人通販用)	00140-4-594964 コミケットカタログ通販 A 係	コミケット 96 カタログ 通販〇冊希望	2,550 円 2 冊以上は 2,550 円×冊数	~ 6 月 19 日
冊子カタログ 5 冊 (1 セット 5 冊で割安)	00190-8-631962 コミケットカタログ通販 B 係	コミケット 96 カタログ 5 冊組通販〇セット希望	11,750 円 2 セット以上は 11,750 円×セット数	
DVD-ROM カタログ	00180-5-280833 株式会社クリエイション	コミケット 96 DVD-ROM カタログ通販〇冊希望	2,550 円 2 冊以上は 2,550 円×冊数	~ 6 月 19 日
通販 (Web) 内容	通販担当会社		金額	払込期間
サークル参加申込書セット	サークルドットエムエス https://portal.circle.ms/		1,600 円 (決済手数料込)	~ 8 月 5 日

※特定商取引法に基づく表記
<https://www.comiket.co.jp/info-a/ASPT.html> をご参照下さい。
上記にアクセスできない場合、ASPT_inquiry@comiket.co.jp または、03-6316-1050 にお問い合わせ下さい。本問い合わせ先は、特定商取引法に関する問合せ専用です。

コミケットアピール 96

されます。コミケ Web カタログは有料（月額 648 円）で提供しています。なお、申込情報がひも付いたアカウントは、コミケ Web カタログの主要機能のかなりの部分を無料で利用できます。詳細は、コミケ Web カタログのサークル向けページを確認して下さい。

8.4 駐車券申込案内

駐車場の申し込みは当選サークルのみ可能です。以下の囲みの要領で申し込んで下さい。

- 抽選になる場合や、配置場所から遠い駐車場が割り当てられる場合があります。
- 申し込みは1サークルにつき1台です。
- 駐車場は6:30～8:00に入場可能です。**入場から15:00までは退場ができません。**また、駐車場閉鎖のため、19:00までに退場して下さい。
- 駐車券は普通乗用車用です。
- 駐車券のない車両での来場・送迎はご遠慮下さい。
- 当日は駐車券の記載内容に従って下さい。
- 閉会後は出口渋滞が発生しています。時間に余裕を持って下さい。

● 駐車券申込方法

6月21日（受付局日附印有効）までに、申込責任者が郵便振替で申し込んで下さい（電信払込不可）。払込先口座番号「00110-0-777495」、加入者名「コミックマーケットP係」、払込金額2,500円。払込取扱票の通信欄に、「コミケット96サークル駐車券希望」と記載し、受付番号、サークル名、配置場所（曜日・地区・ブロック・スペース）を明記して下さい。記入に不備があった場合には駐車券を発行しないことがあります。7月下旬に駐車券または抽選洩れのご案内を申込責任者宛に発送する予定です。7月26日までにいずれも到着しない場合はサークル参加申込書セットの不着問い合わせ票、返信用封筒、受領証のコピーを同封の上、速達でご連絡下さい。

8.5 インターネットでの情報提供

公式 Web の更新情報や上記の準備状況は随時、Twitter のコミケット公式アカウント @comiketofficial において発信しています。

※ 申込サークルサポートページ (<https://www.comiket.co.jp/info-c/>) もご参照下さい。

8.6 次回スタッフ募集

コミケットの運営に携わるスタッフを募集中です。コミケットは有志のボランティアによる非営利団体「コミックマーケット準備会」が運営しています。

準備会の目的は、同人文化発展のためコミケットを継続していくことです。その意志を持ち、下記の条件を満たしている方なら、誰でも歓迎します。

スタッフ希望の方は準備会「スタッフ募集係」に住所・氏名を書いた返信用封筒を送付して下さい。2019

年9月頃、次回コミケット97の拡大準備集会のご案内を送付します。

- ① 義務教育を修了していること（中学生以下は不可）。
- ② 未成年者は、保護者、家族の承諾を得ていること。
- ③ 「一般参加」「サークル参加」「コスプレ参加」等、「スタッフ参加」以外の形でのコミックマーケットへの参加経験があること。
- ④ 1回のコミックマーケットにつき東京で3回開催される「拡大準備集会」に最低2回参加できること（そこで、正式なスタッフ登録等を行います）。
- ⑤ できるだけ多くの日程でスタッフ参加していただけると幸いです。設営日及びコミックマーケット開催日4日間、計5日間（2019年～2020年GWの3回の予定です）のうち、最低2日間以上スタッフとして活動できること。（サークル活動とスタッフ活動を両立している人もたくさんいます。なお、設営日のみや、後片付けのみといった形で協力できる場合は、サークル参加、一般参加の立場からお手伝い下さい）。
- ⑥ 部署によっては、上記に加えて、部署固有の条件が付加される場合があります（詳しくは拡大準備集会にて各部署からの説明を確認して下さい。なお、一部の部署においては新人スタッフの募集に制限を設けている場合があります）。

詳細は、公式 Web での募集ページ (<https://www.comiket.co.jp/info-c/RecruitNewStaff2019.html>) をご参照下さい。

8.7 拡大準備集会

7月21日10:00より（9:30開場）東京ビッグサイト会議棟で拡大準備集会を開催し、準備状況の説明や質疑応答を行います。冊子カタログも販売する予定です。ご興味のある方は、ぜひご参加下さい。

コミケットアピール 96

2019年6月8日発行

発行 コミックマーケット準備会

<https://www.comiket.co.jp/>

〒155-0032 世田谷区代沢 2-42-11

池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケット準備会
(返信用封筒同封の上、お問い合わせ下さい)

印刷 共信印刷株式会社

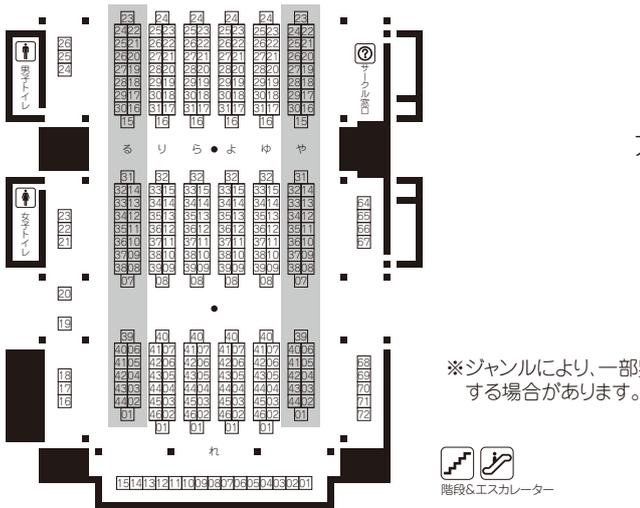
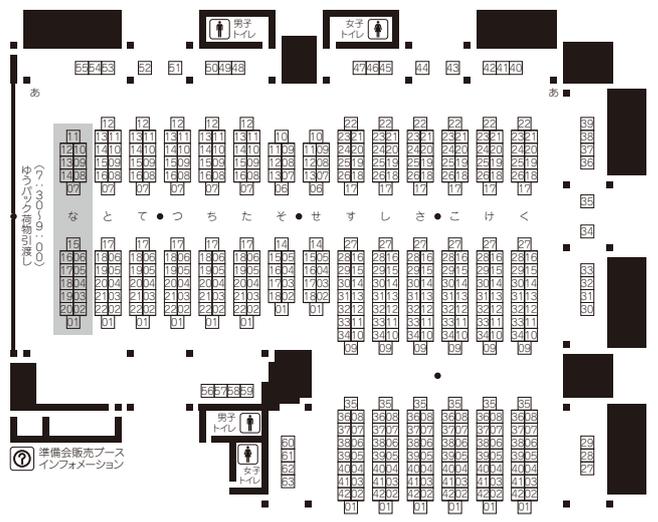
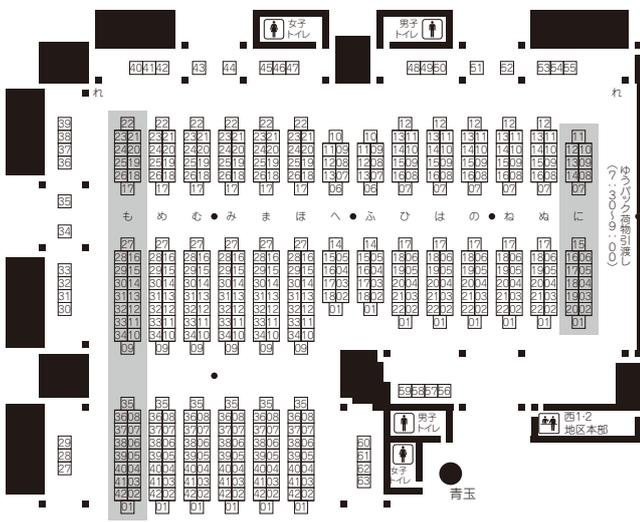


コミケットアピールダウンロード版

<https://www.comiket.co.jp/info-c/C96/C96appeal.html>

<西1ホール>

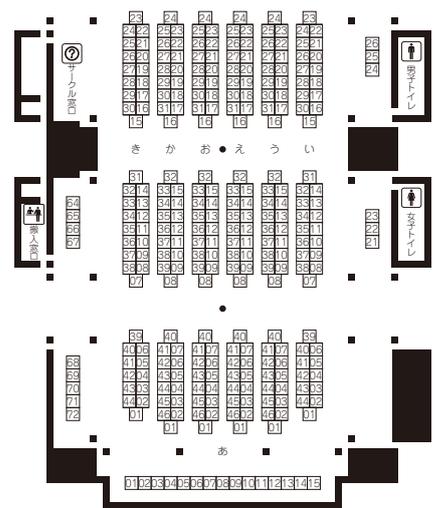
<西2ホール>



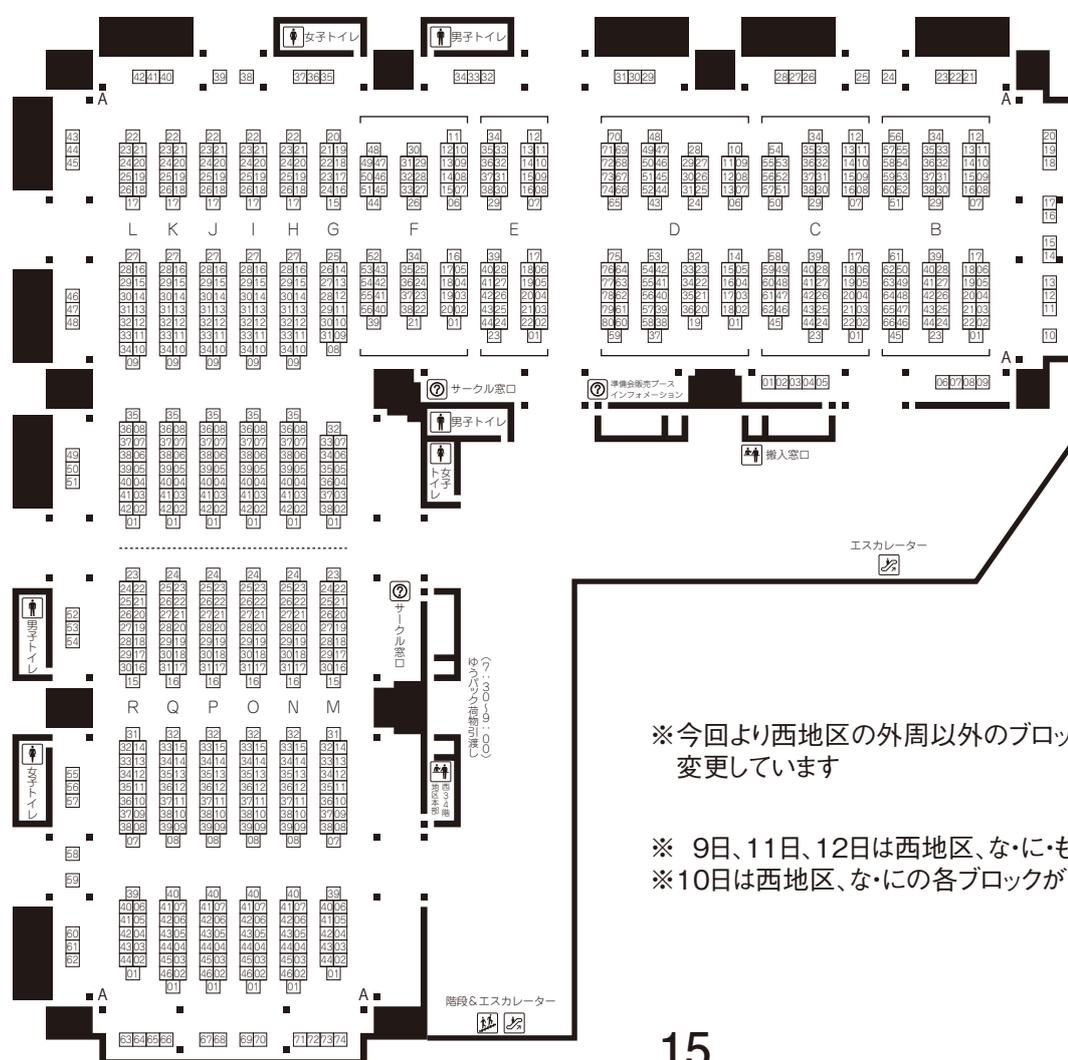
アトリウム



※ジャンルにより、一部男子トイレを女子トイレに変更する場合があります。



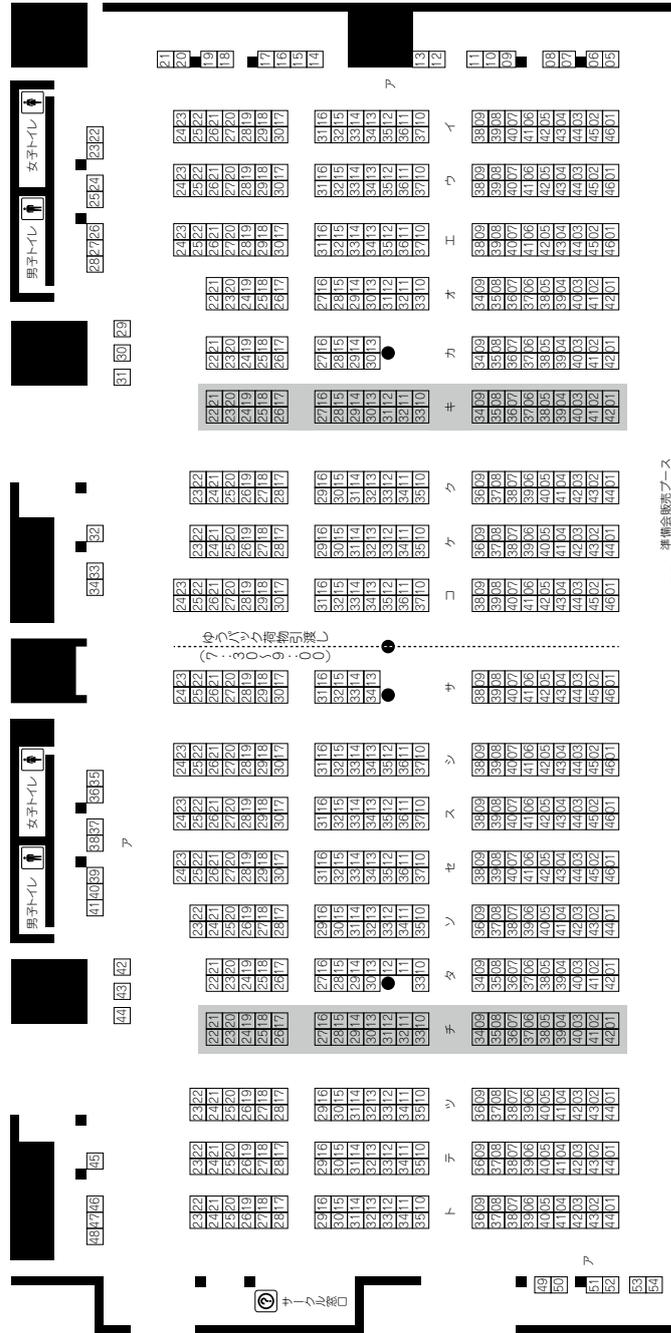
<西4ホール>



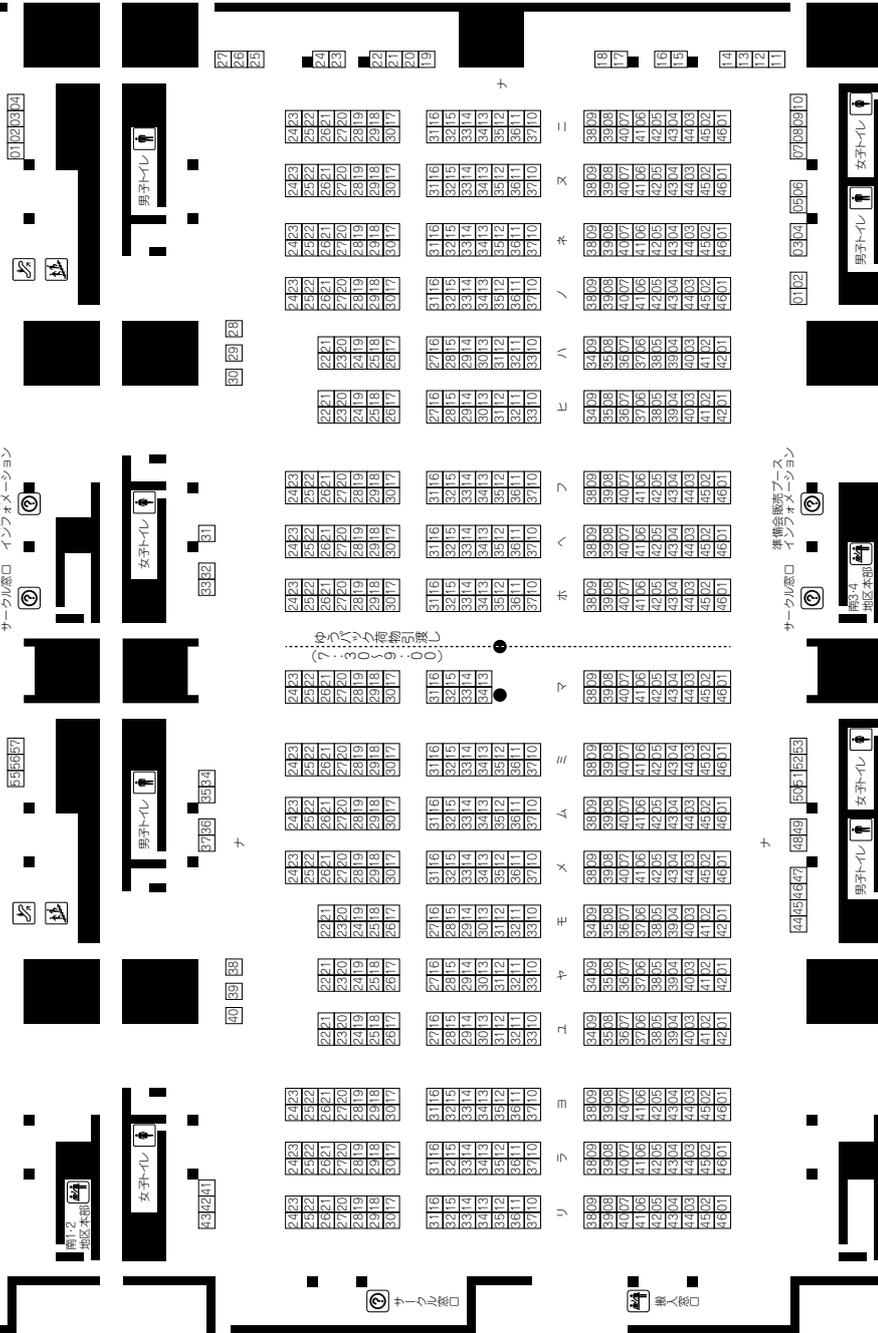
※今回より西地区の外周以外のブロックのスペースナンバーの振り方を変更しています

※ 9日、11日、12日は西地区、な・に・も・や・るの各ブロックがありません。
 ※ 10日は西地区、な・にの各ブロックがありません。

〈西2ホール〉



〈西4ホール〉



〈西1ホール〉



〈南3ホール〉



※9日(金)は南地区、チ・キの各ブロックがありません。

ホール別ジャンル配置

	西1ホール	西2ホール	西3ホール	西4ホール	南1ホール	南2ホール	南3ホール	南4ホール
ブロック	に〜れ	あ〜な	A49〜75 M〜R	A01〜48 B〜L	ア35〜57 サ〜ト	ア01〜34 イ〜コ	ナ34〜53 マ〜リ	ナ01〜33 ニ〜ホ
1日目	TYPE-MOON	ゲーム(その他) TYPE-MOON	ゲーム(ネット・ソーシャル)	ゲーム(ネット・ソーシャル) 刀剣乱舞	艦これ アズールレーン	艦これ	ゲーム(RPG) スクウェア・エニックス(RPG) ゲーム(恋愛) あんさんぶるスターズ! ゲーム(ソーシャル女性向)	ゲーム(電源不要) ゲーム(RPG)
2日目	ガンダム/おそくさん TIGER&BUNNY アニメ(その他) ユーリ!!! on ICE	TV・映画・芸能・特撮 音楽 (洋楽・邦楽・男性アイドル) FC(小説)	血界戦線 ワールドトリガー ヘタリア FC(ジャンプその他)	創作(JUNE/BL) 黒子のバスケ ハイキュー!! FC(ジャンプその他)	アニメ(その他) アニメ(少女)	ガルパン アニメ(その他)	FC(少年) 進撃の巨人 FC(少女・青年)	FC(少年) 名探偵コナン
3日目	男性向	評論・情報 学漫	創作(少年)	創作(少年) 歴史・創作(文芸・小説)	ギャルゲー 男性向	創作(少女) ギャルゲー	アイドルマスター ラブライブ!	アイドルマスター
4日目	男性向	鉄道・旅行・メカミ	男性向	コスプレ 男性向	デジタル(その他) オリジナル雑貨	デジタル(その他)	東方Project 同人ソフト	東方Project